

Power Automate Cloud Flow 교육

실습 매뉴얼

인사이트 365

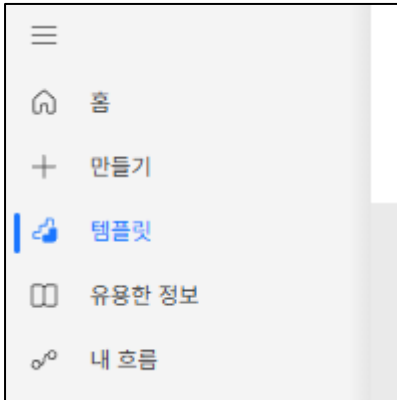
실습 Module

Module 1~3. Outlook.com 이메일로 매일 미리 알림 받기	2
Module 4. 새 파일이 OneDrive 에 업로드되면 알림 보내기	7
Module 5. Microsoft Teams 에 적응형 카드 게시.....	10
Module 6-1. 알람 메일 발송하기	15
Module 6-2. 매일 아침 9 시에 알람 메일 발송하기	19
Module 7-1. 승인 만들기.....	22
Module 7-2 승인 내용 입력하기	28
Module 8. Teams 의 File 을 OneDrive 로 백업하기.....	34
Module 9. Teams 의 메시지로 사용자 검색하기.....	41
Module 10. Teams 의 메시지로 ToDo 만들기	52
Module 11. Teams 에 파일이 생성되면 공유하기	57
Module 12. 여러가지 템플릿 활용해보기	61

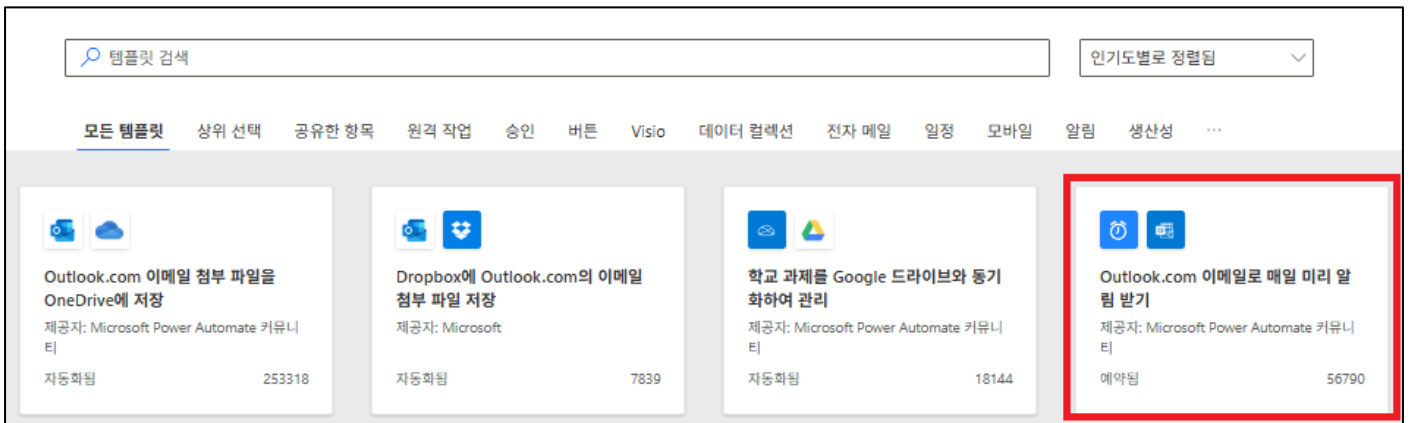
Module 1~3. Outlook.com 이메일로 매일 미리 알림 받기

1. <https://make.powerautomate.com> 으로 접속합니다.

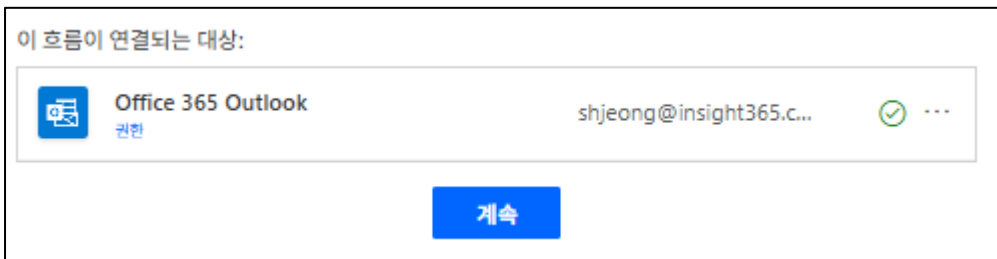
2. 왼쪽 탭에서 “템플릿”을 선택합니다.



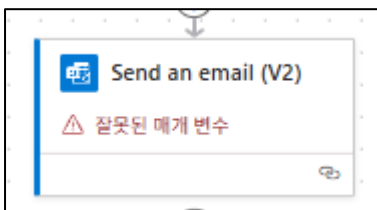
3. 템플릿에서 “Outlook.com 이메일로 매일 미리 알림 받기”를 클릭합니다.



4. “계속”을 클릭합니다.



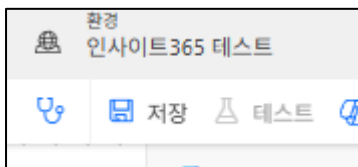
5. 작업 영역에서 “Send an email (V2)”를 선택합니다.



6. "To."에 나의 이메일을 타이핑합니다.

The screenshot shows a web form titled "Send an email (V2)". At the top, there are tabs: "매개 변수" (Parameters), "설정" (Settings), "코드 보기" (View Code), "테스트하는 중" (Testing), and "정보" (Info). The "매개 변수" tab is selected. Below the tabs, there are three sections: "To *", "Subject *", and "Body *". The "To *" section has a text input field containing "shjeong@insight365.co.kr" and a dropdown menu with the text "더 많은 사람을 찾으려면 이름이나 이메일 주소 중 일부를 입력하세요." (Enter part of a name or email address to find more people). The "Subject *" section has a text input field containing "[Daily Reminder from Microsoft Power Automate]". The "Body *" section has a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, and code. The body text is "You have a reminder! Choose what you want to be reminded of." Below the form, there is a "고급 매개 변수" (Advanced Parameters) section with a dropdown menu showing "1/7 표시 중" (Showing 1 of 7) and two buttons: "모두 보기" (View All) and "모두 지우기" (Clear All).

7. 우측 상단에 "저장"을 클릭합니다.



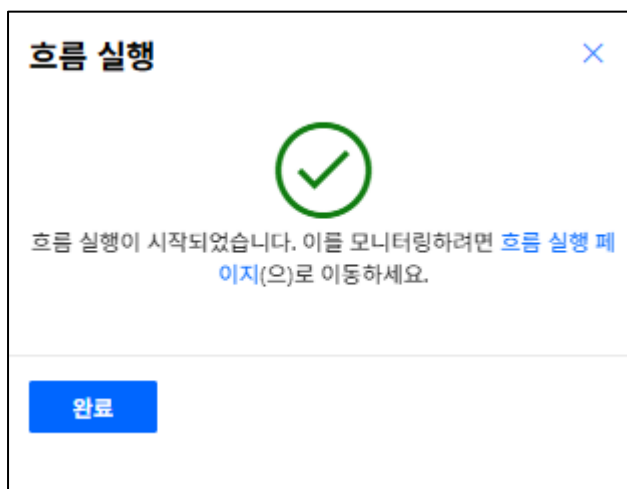
8. "저장"옆의 "테스트"를 클릭하고 "수동"을 선택한 후, "테스트"버튼을 누릅니다.

The screenshot shows a dialog box titled "흐름 테스트" (Flow Test). It has two radio buttons: "수동" (Manual) and "자동" (Automatic). The "수동" radio button is selected. Below the radio buttons, there is a red text message: "이 흐름의 실행이 없습니다." (This flow does not execute). At the bottom, there are two buttons: "테스트" (Test) and "취소" (Cancel).

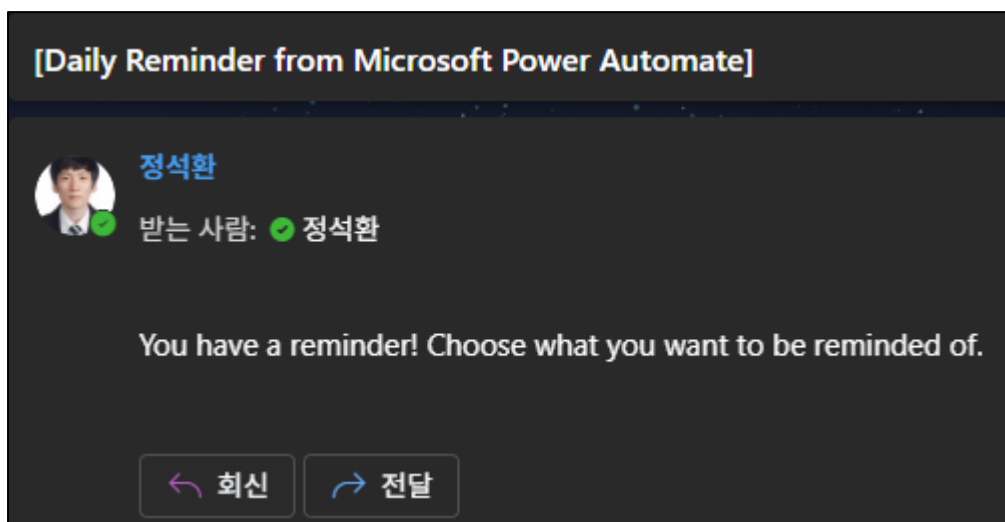
9. "흐름 실행"버튼을 클릭합니다.



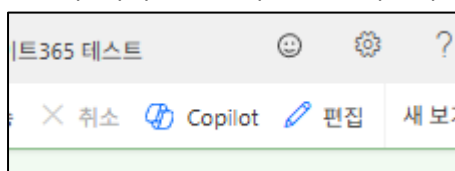
10. "완료"버튼을 눌러 창을 닫습니다.



11. Outlook의 메일함에 메일이 도착했는지 확인합니다.



12. 오른쪽 위의 "편집"버튼을 클릭합니다.



13. "every day"를 선택합니다.

every day

매개 변수 설정 코드 보기 정보

되풀이 *

간격 * 빈도 *

1 * 날짜

표준 시간대

시간대 선택.

시작 시간

예: 2017-03-24T15:00:00Z

이 시간에는

예: 0, 10

이 분에

유효한 분 값(0~59)을 선택하여 입력하세요(예: 15,30)

프리뷰

매일에 실행

every day

Send an email (V2)

14. 빈도를 "분"으로 설정합니다.

빈도 *

* 분 *

15. "표준 시간대"에 "서울"을 찾아 선택합니다.

표준 시간대

(UTC+09:00) 서울

16. 저장하고, 약 1분정도 대기합니다. 1분마다 메일을 발송하도록 설정하였으므로, 메일이 수신되면 성공입니다.

17. 빈도를 "날짜"로 설정하고 저장합니다.

빈도 *

* 날짜 *

18. "이 시간에는"에 9를 선택합니다.

시작 시간

예: 2017-03-24T15:00:00Z

이 시간에는

9

이 분에

유효한 분 값(0~59)을 선택하여 입력하세요(예: 15,30)

7

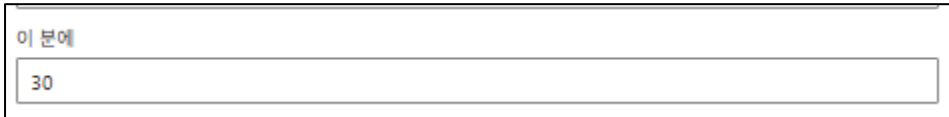
8

9

10

11

19. "이 분에"는 "30"을 입력합니다.



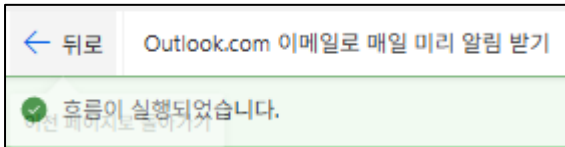
A screenshot of a form. At the top, there is a label "이 분에" (In this amount). Below it is a text input field containing the number "30".

20. "저장"하면 프리뷰에 있는 것처럼 매일 아침 9시 30분에 메일 발송 Flow가 실행됩니다.



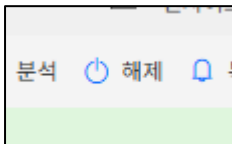
A screenshot of a preview box. It has a dashed border and a light blue background. Inside, the text "프리뷰" (Preview) is at the top, and "매일 시간: 9:30에 실행" (Run every day at 9:30) is below it.

21. "뒤로"버튼을 누릅니다.



A screenshot of a mobile app interface. At the top, there is a back arrow icon and the text "뒤로" (Back). To the right of this is the text "Outlook.com 이메일로 매일 미리 알림 받기" (Receive daily reminders via Outlook.com email). Below this is a green bar with a checkmark icon and the text "흐름이 실행되었습니다." (Flow has been executed).

22. 상단 탭의 "해제"를 클릭합니다.



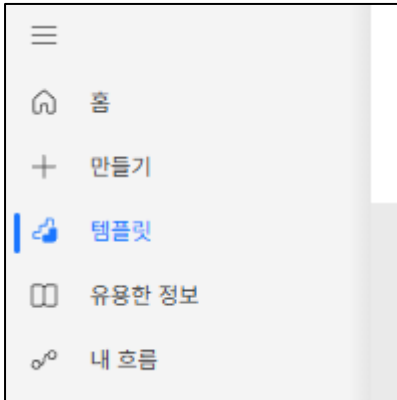
A screenshot of a mobile app interface. At the bottom, there is a tab bar with three tabs: "분석" (Analysis), "해제" (Cancel), and "설정" (Settings). The "해제" tab is currently selected and highlighted in green.

23. "해제"와 "설정"을 클릭하는 것으로 Flow의 전원을 On으로 할지 Off로 할지 설정할 수 있습니다.

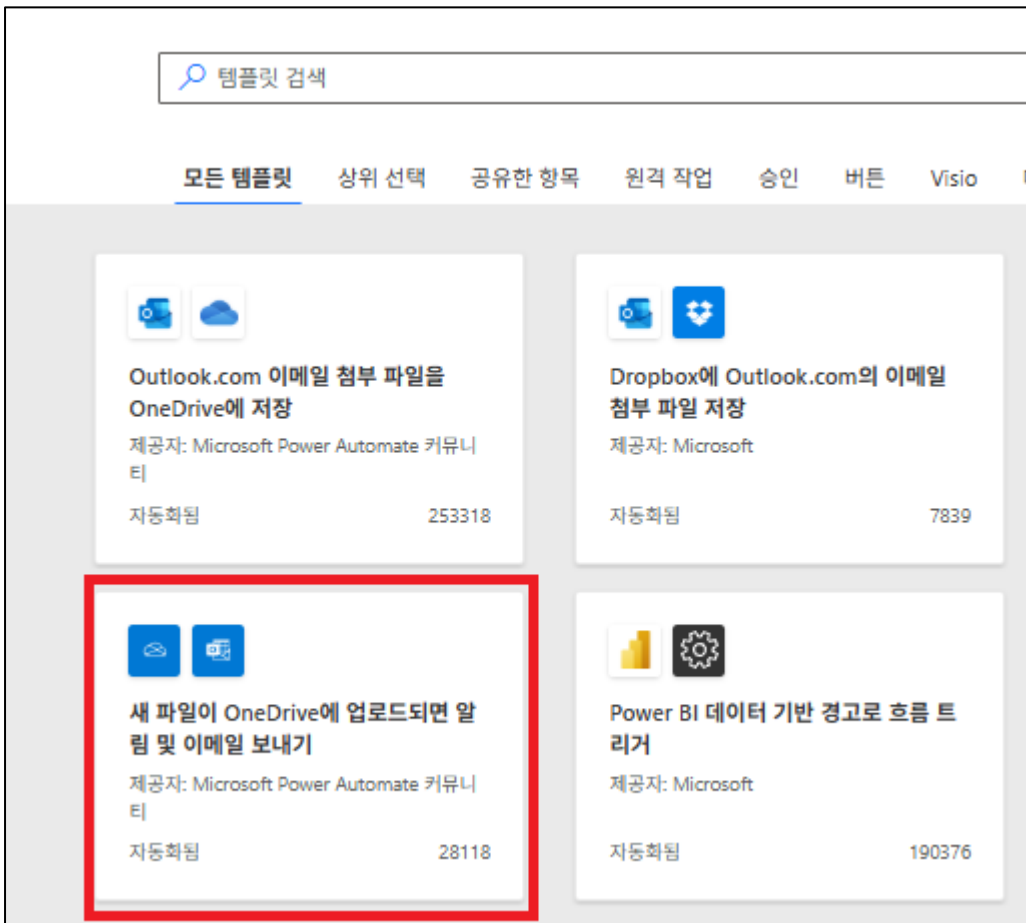
Module 4. 새 파일이 OneDrive에 업로드되면 알림 보내기

1. <https://make.powerautomate.com> 으로 접속합니다.

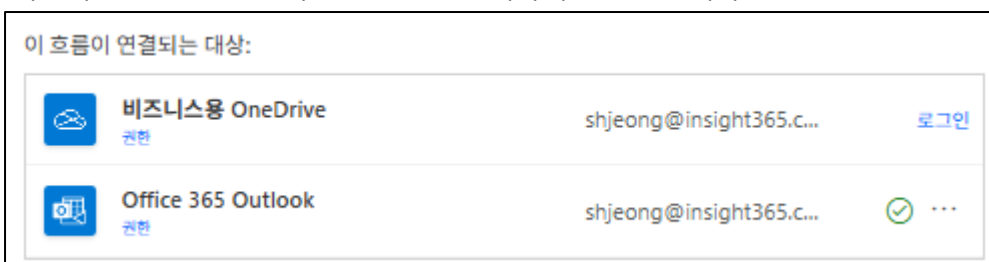
2. 왼쪽 탭에서 “템플릿”을 선택합니다.



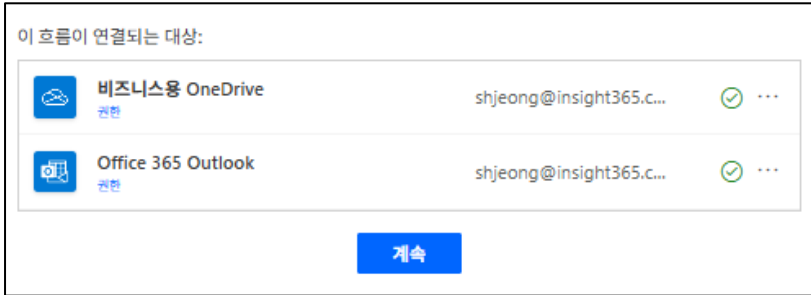
3. 템플릿에서 “새 파일이 OneDrive에 업로드되면 알림 및 이메일 보내기”를 클릭합니다.



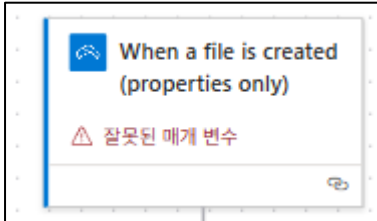
4. “비즈니스용 OneDrive”에 “로그인”을 클릭하여 로그인합니다.



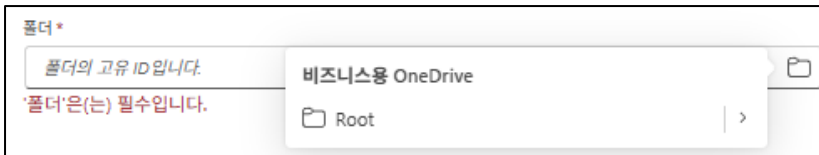
5. "계속"을 클릭하여 Flow를 생성합니다.



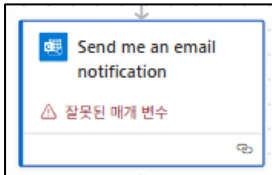
6. 트리거인 "When a file is created"를 선택합니다.



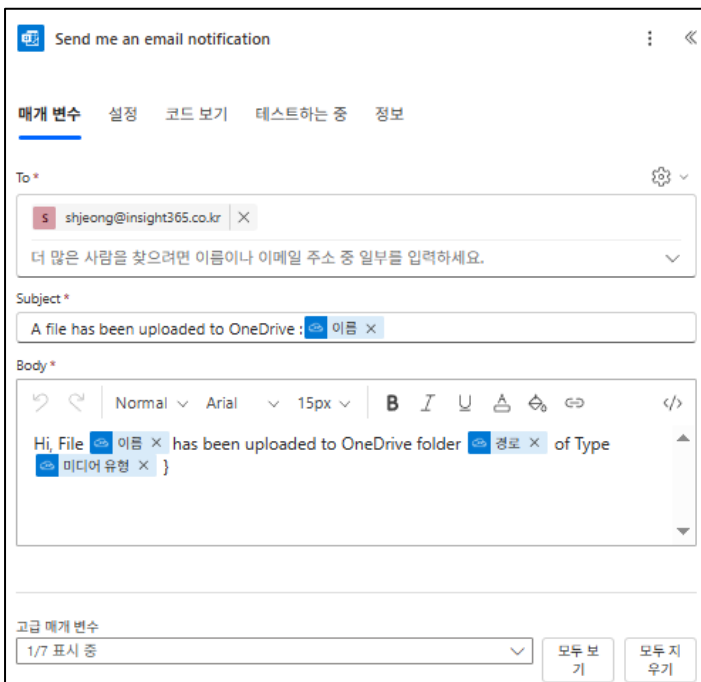
7. "폴더 아이콘"을 선택하여 Root를 클릭합니다.



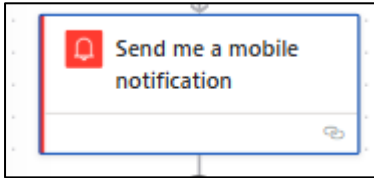
8. "Send me an email notification"을 선택합니다.



9. "To."에 나의 이메일을 입력합니다.



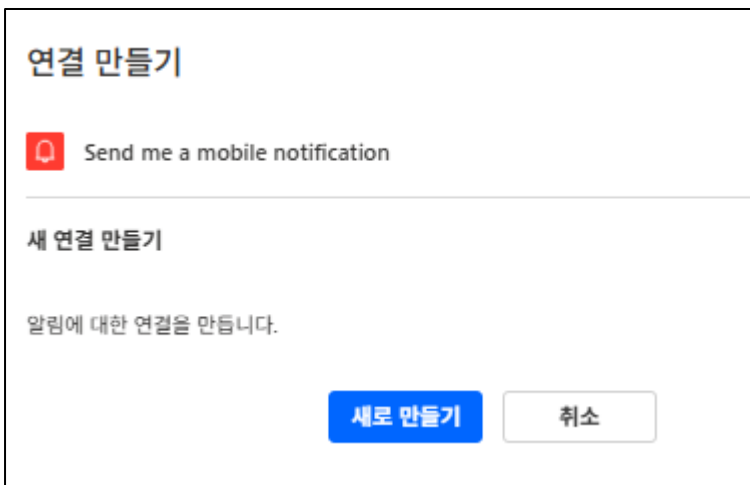
10. "Send me a mobile notification"을 선택합니다.



11. 설정 창에서 "연결 변경"을 클릭합니다.



12. "새로 만들기"를 클릭합니다.



13. 저장하고 OneDrive에 파일을 업로드합니다.

원드라이브: <https://m365.cloud.microsoft/onedrive>

14. 상단의 "만들기 또는 업로드"를 클릭하고 "파일 업로드"를 선택합니다.

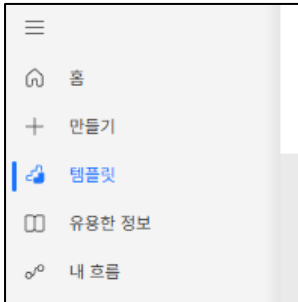


15. 임의의 파일을 선택하여 업로드하고 메일을 확인하기 위해 메일함으로 이동합니다. 메일은 최대 5분 내에 발송됩니다.

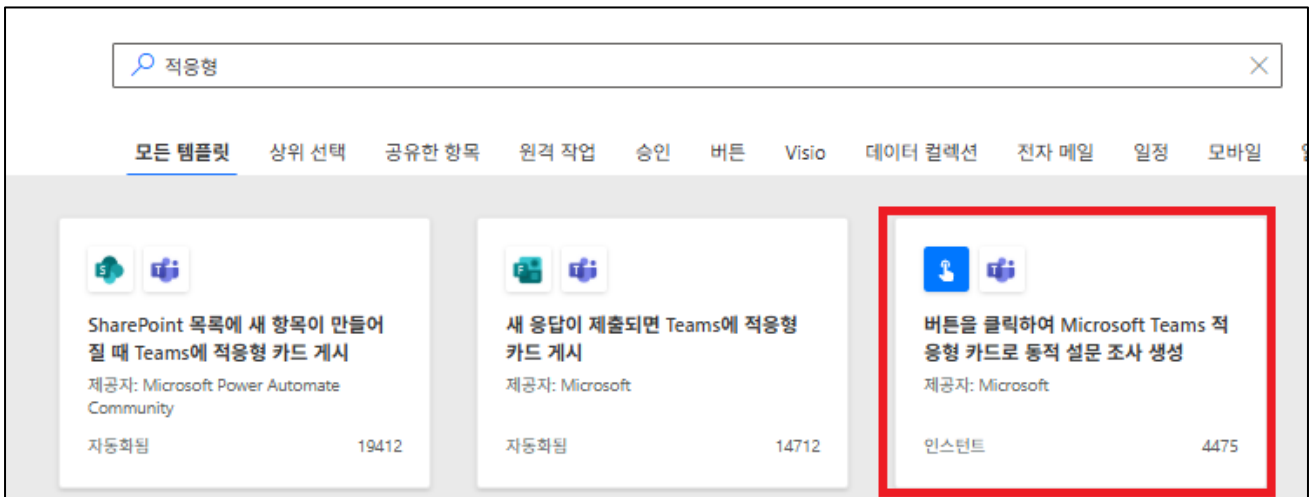
Module 5. Microsoft Teams에 적응형 카드 게시

1. <https://make.powerautomate.com> 으로 접속합니다.

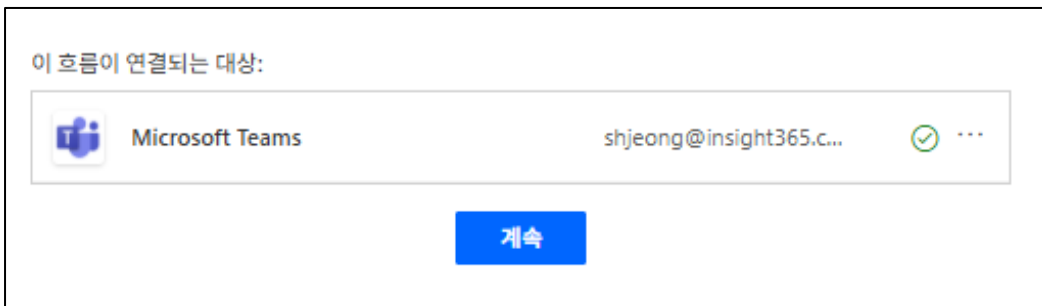
2. 왼쪽 탭에서 "템플릿"을 선택합니다.



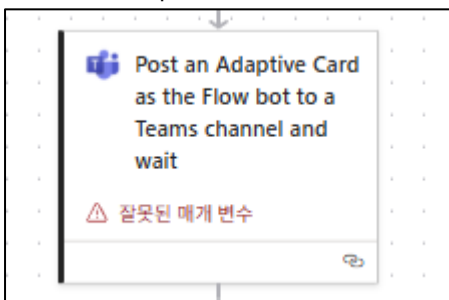
3. 템플릿에서 "버튼을 클릭하여 Microsoft Teams 적응형 카드로 동적 설문 조사 생성"을 클릭합니다.
검색어에 "적응형"을 검색하면 찾을 수 있습니다.



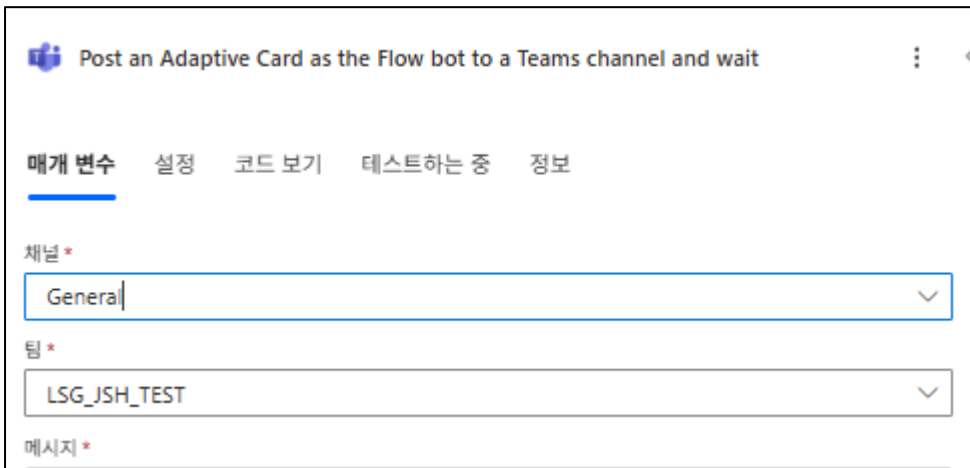
4. "계속"을 클릭하여 Flow를 생성합니다.



5. "Post an Adaptive Card....and wait"을 선택합니다.



6. 임의의 팀과 채널을 선택합니다.



Post an Adaptive Card as the Flow bot to a Teams channel and wait

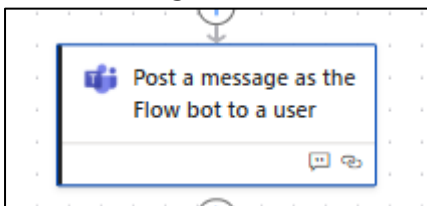
매개 변수 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

채널 *
General

팀 *
LSG_JSH_TEST

메시지 *

7. "Post a message as the Flow the bot to a user"를 선택합니다.



8. "받는 사람"에 나의 이메일 주소를 입력합니다.



Post a message as the Flow bot to a user

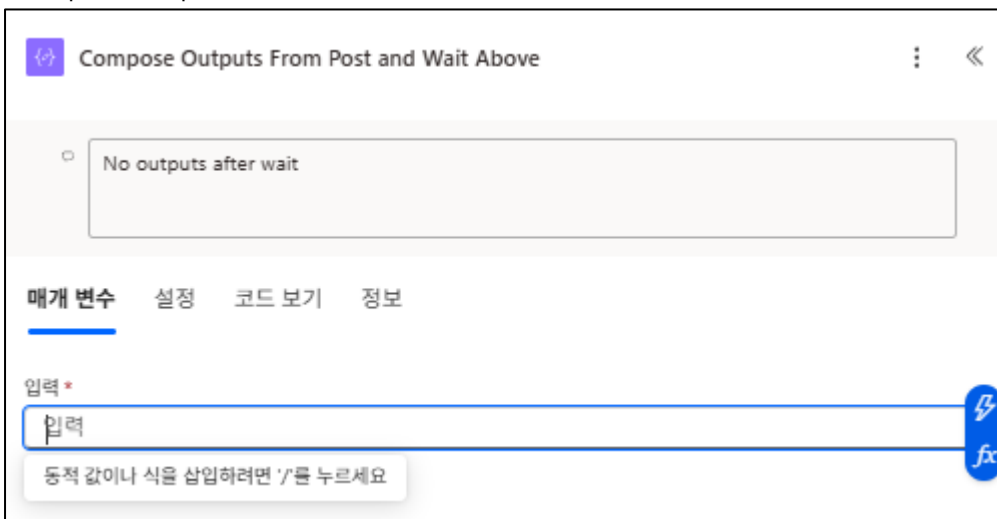
This validates the poll was posted and gives the user a link to where it was posted.

매개 변수 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

받는 사람 *
shjeong@insight365.co.kr

더 많은 사람을 찾으려면 이름이나 이메일 주소 중 일부를 입력하세요.

9. "Compose Outputs From Post and Wait Above"를 선택하고 "입력"의 값을 지웁니다.



Compose Outputs From Post and Wait Above

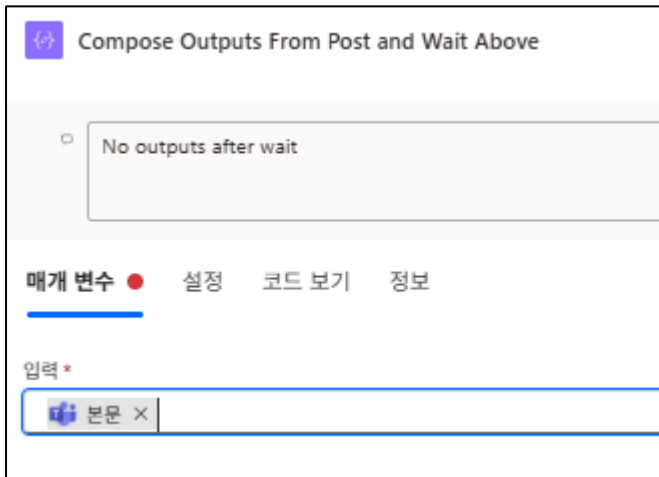
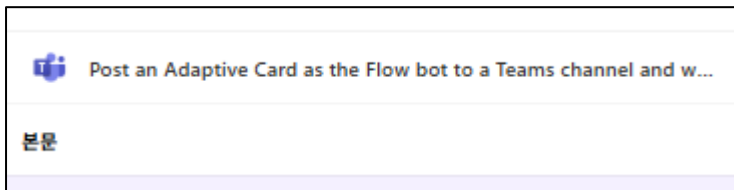
No outputs after wait

매개 변수 설정 코드 보기 정보

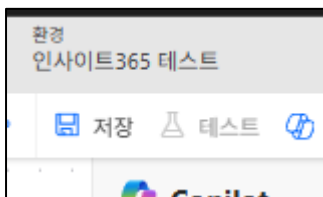
입력 *
입력

동적 값이나 식을 삽입하려면 '/'를 누르세요

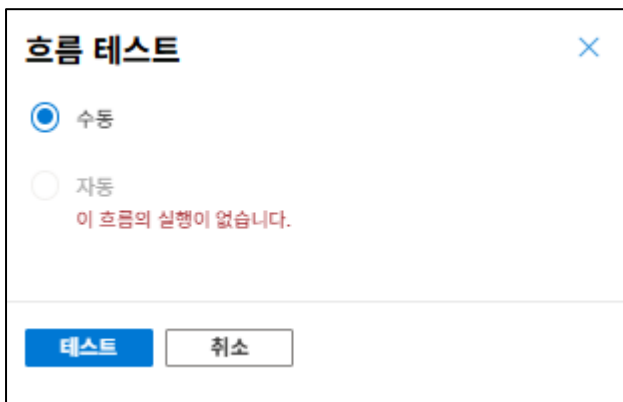
10. 오른쪽 번개 마크를 클릭하고, "Post an Adaptive Card as the Flow bot to a Teams channel and w..."의 "본문"을 클릭합니다.



11. 오른쪽 위의 저장 버튼을 클릭하고, 테스트를 클릭합니다.



12. "수동"을 선택하고 "테스트"를 클릭합니다.



13. 아래의 값을 입력하고 "흐름 실행"을 클릭합니다.

Question	실습은 잘 되고 있나요?
Poll Answer	네;아니요
Poll Header	실습 설문 조사

흐름 실행

버튼을 클릭하여 Microsoft Teams 적응형 카드로 동적 설문 조사 생성

소유자: 정석환

Question *

실습은 잘 되고 있나요?

Poll Answers *

네;아니요

Poll Header

실습 설문 조사

이 흐름은 Microsoft Teams을(를) 사용합니다.

[연결 및 작업 검토](#)

흐름 실행

취소

14. 설정에 입력한 팀의 채널로 이동하여 아래와 같은 적응형 카드가 발송되었다면 성공입니다.

Workflows

오후 9:20

신규

실습 설문 조사

실습은 잘 되고 있나요?

○ 네

○ 아니요

정석환 (shjeong@insight365.co.kr)이(가) Power Automate를 사용하여 이 알림을 보냈습니다. 자세히 알아보기

Submit

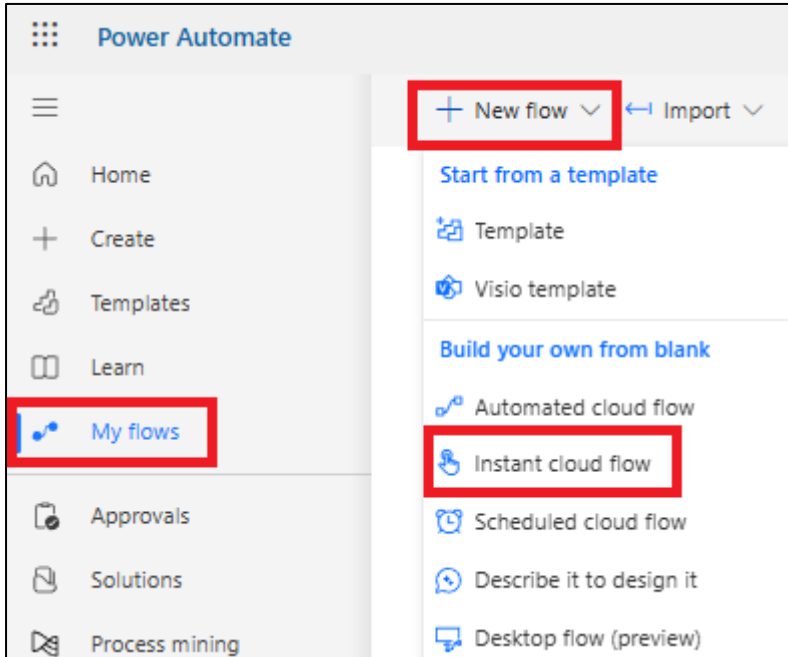
Add Comment

15. 네 혹은 아니오를 선택하고 Submit합니다.

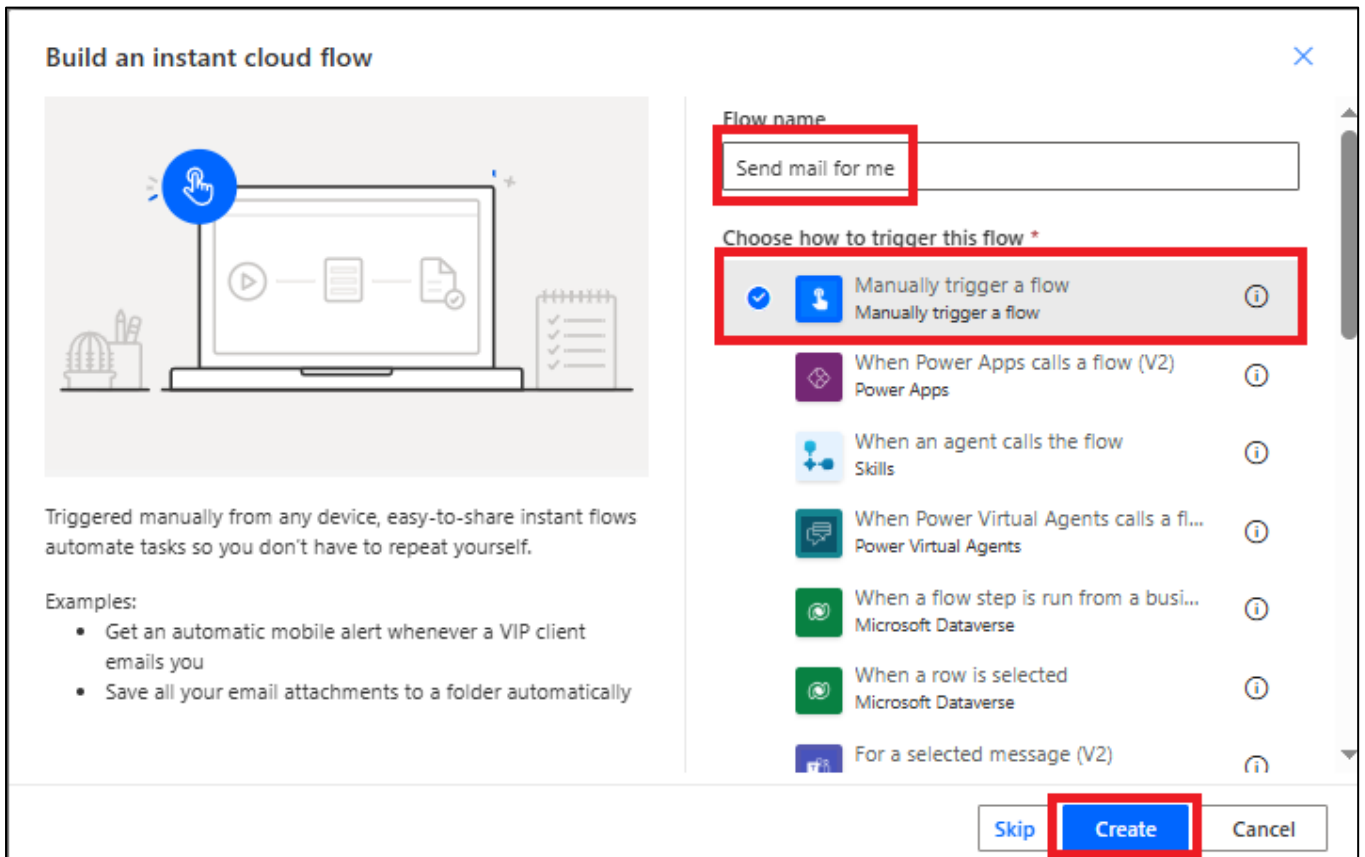
16. 질문 및 선택지를 바꿔가면서 테스트해봅시다.

Module 6-1. 알람 메일 발송하기

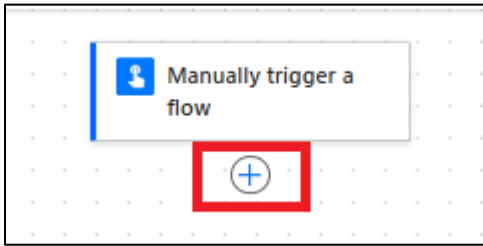
1. <https://make.powerautomate.com> 으로 접속합니다.
2. 왼쪽 탭에서 "My flows"를 클릭하고, 상단 탭의 "+New Flow" – "Instant cloud flow"를 클릭합니다.



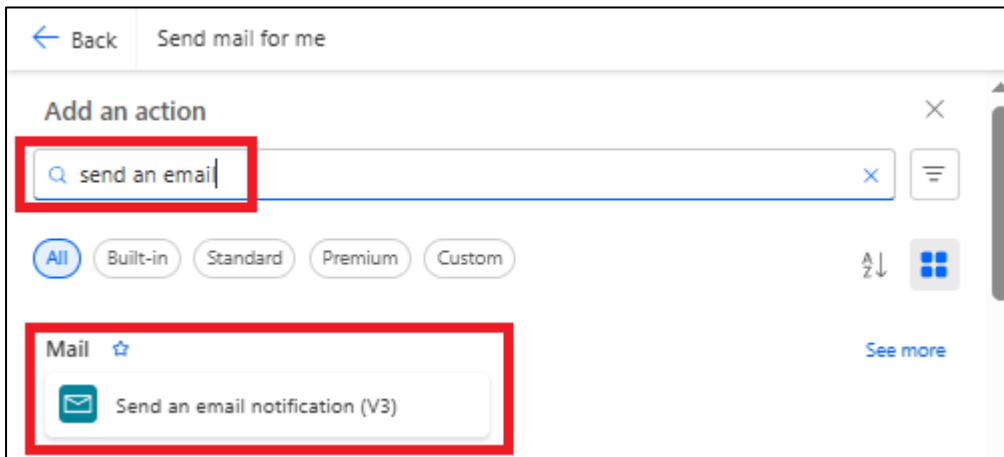
3. Flow 이름을 "Send mail for me"로 입력하고, Trigger의 "Manually trigger a flow"를 선택한 다음 "Create"버튼을 클릭합니다.



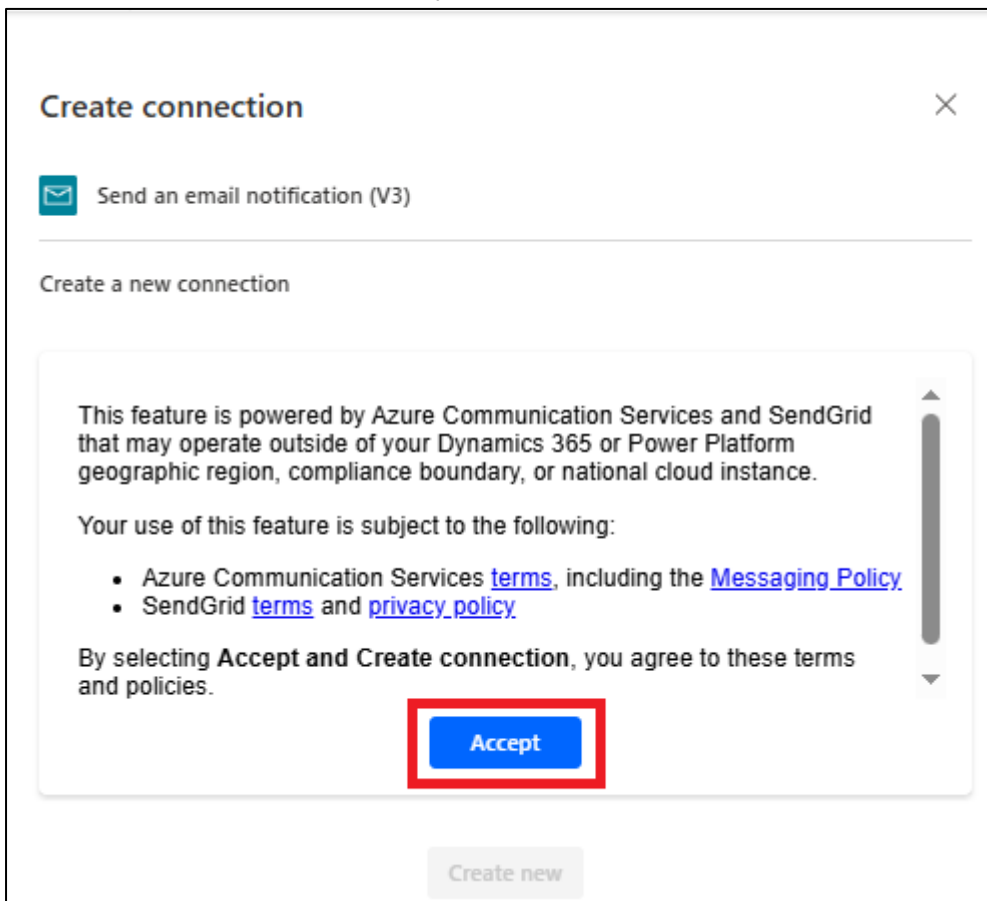
4. 트리거 아래의 “+”를 클릭합니다.



5. 컨트롤 추가 패널에서 검색어에 “send an email”을 검색하여 “Office 365 outlook”의 “Send an email (V2)”를 선택합니다.



6. 아래의 알람창이 나타날 경우, Accept를 클릭합니다.



7. "Create new"버튼을 클릭합니다.

8. To와 Subject, Body에 아래의 내용을 입력합니다.

Send an email notification (V3)

Parameters Settings Code view Testing About

To *

shjeong@insight365.co.kr

Enter part of a name or email address to find more people

Subject *

Power Automate 실습 메일입니다.

Body *

Normal Arial 15px B I U A G </>

알람 메일 입니다.

Advanced parameters

Showing 0 of 7 Show all Clear all

9. 우측 상단 Save를 클릭합니다.

Environments

인사이트365 개발

Save Test Copilot

10. "Test"를 클릭합니다.

인사이트365 개발

Save Test Copilot

11. "Manually"를 선택하고 Test를 클릭합니다.

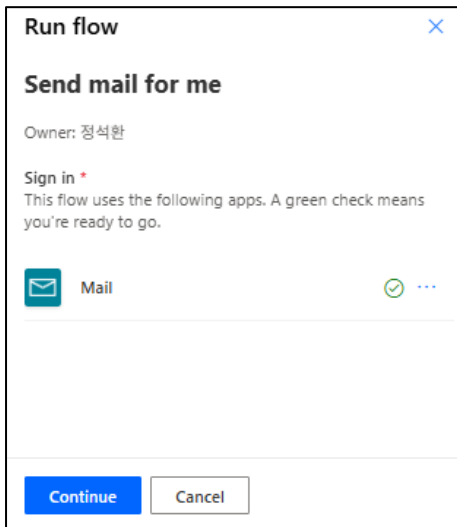
Test Flow

☒ Manually
Perform the starting action to trigger it.

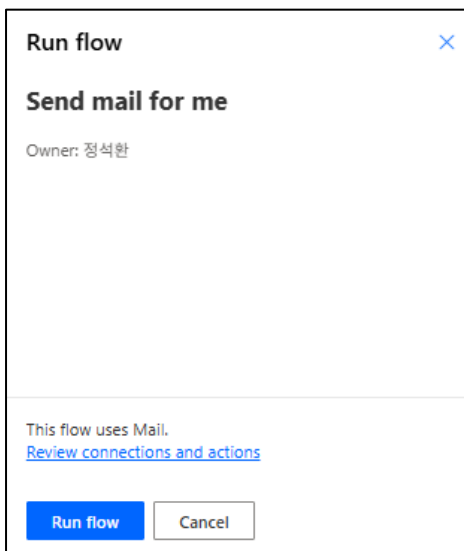
☐ Automatically
There are no runs for this flow.

Test Cancel

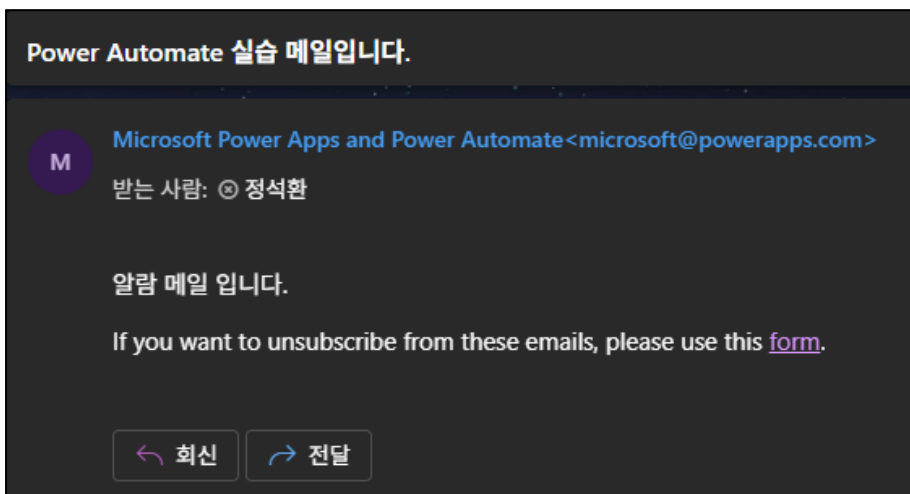
12. "Continue"를 클릭합니다.



13. "Run flow"를 클릭합니다.



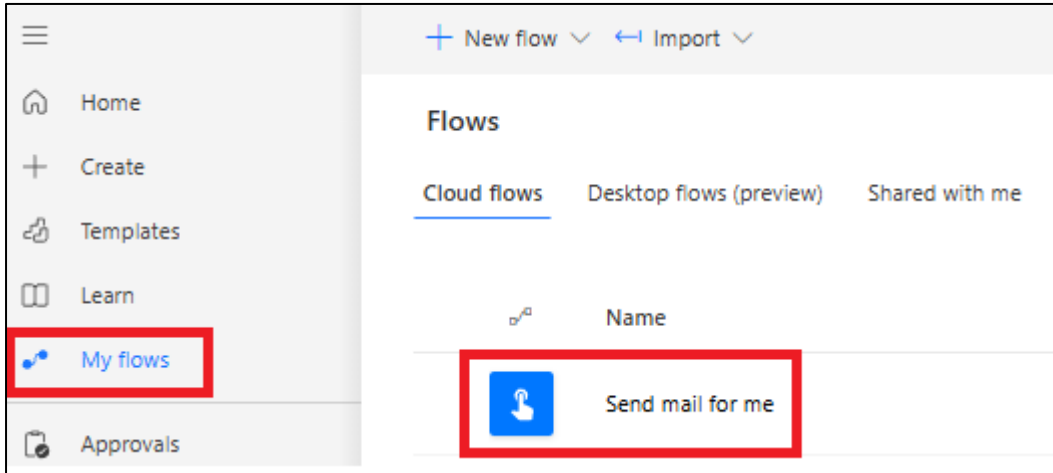
14. 내 Outlook 메일함으로 이동하여 메일이 수신되었는지 확인합니다.



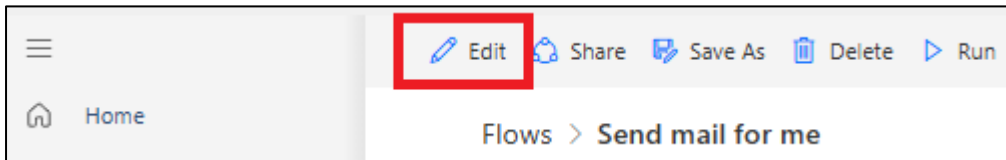
15. 메일 내용을 자유롭게 꾸며보고 수신여부를 확인해봅시다.

Module 6-2. 매일 아침 9시에 알람 메일 발송하기

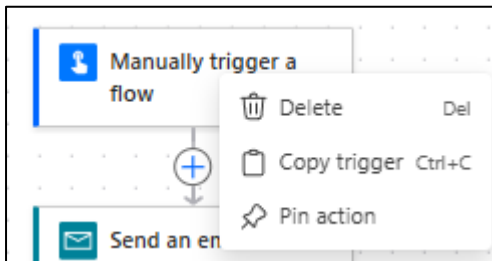
1. <https://www.make.powerautomate.com> 으로 접속합니다.
2. "My flows"를 클릭하고 "send mail for me"를 선택합니다.



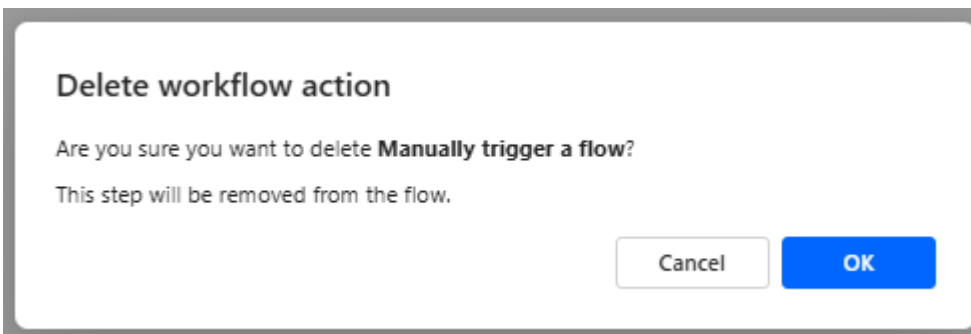
3. 상단의 "Edit"을 클릭합니다.



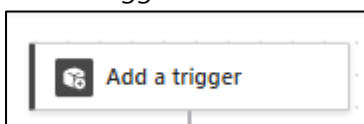
4. "Manually trigger a flow"를 마우스 우클릭하여 "Delete"를 선택합니다.



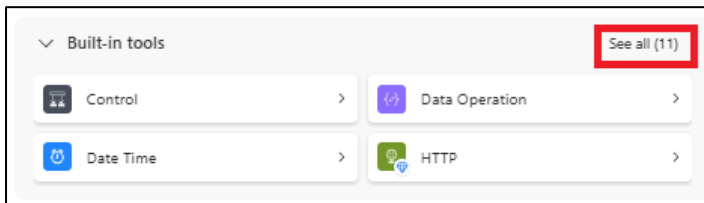
5. 확인창의 "OK"를 클릭합니다.



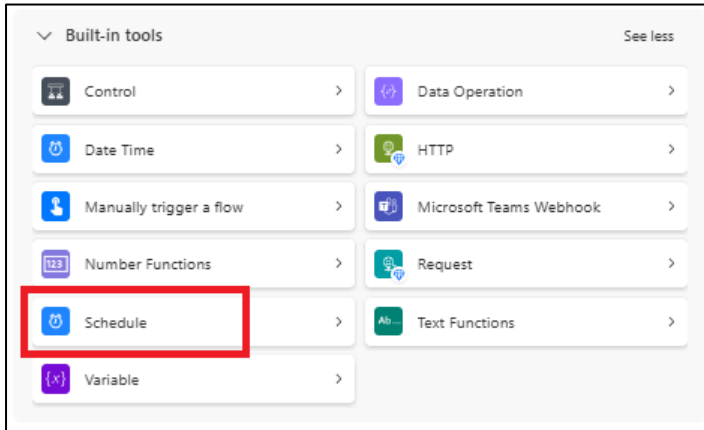
6. "Add a trigger"를 선택합니다.



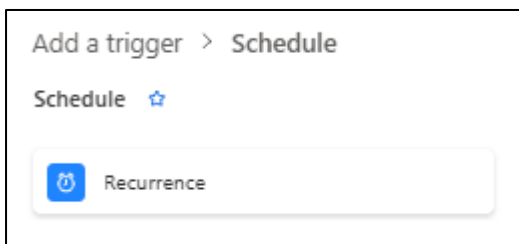
7. "Built-in tools"에서 "See all"을 클릭합니다.



8. "Schedule"을 클릭합니다.



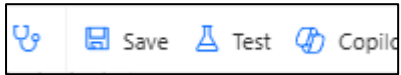
9. "Recurrence"를 클릭합니다.



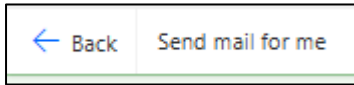
10. 설정 값을 아래와 같이 입력합니다.

A screenshot of the 'Recurrence' settings dialog box. The 'Parameters' tab is selected. The following fields are highlighted with red boxes: 'Interval' (set to 1), 'Frequency' (set to Day), 'Time zone' (set to (UTC+09:00) Seoul), 'At these hours' (set to 9), and the 'Preview' section which shows 'Runs at 9:00 every day'. Other fields include 'Start time' (with an example: 2017-03-24T15:00:00Z) and 'At these minutes' (with a placeholder: Enter the valid minute values (from 0 to 59) separated by comma, e.g., 15,30).

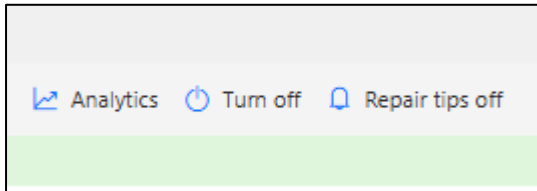
11. 상단 탭에서 "Save"를 클릭하여 저장합니다.



12. "Back"을 눌러 뒤로가기합니다.

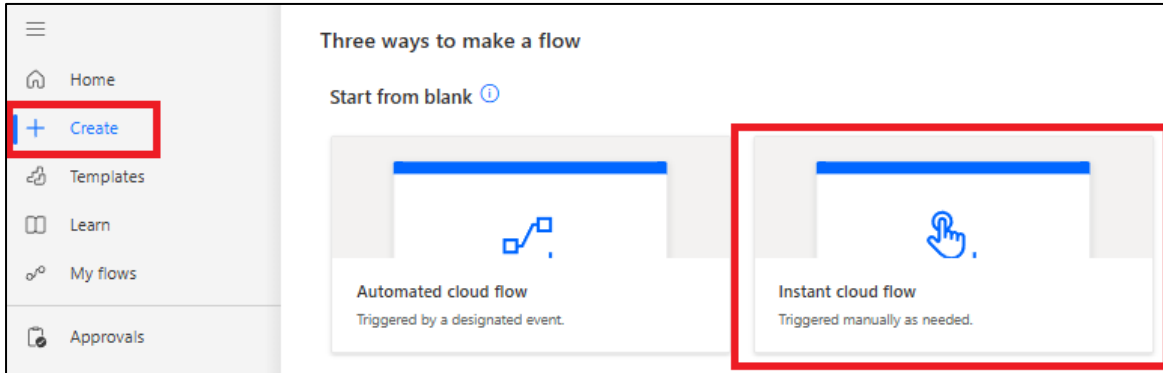


13. "Turn Off"를 눌러 Flow를 끄거나 켤 수 있습니다.

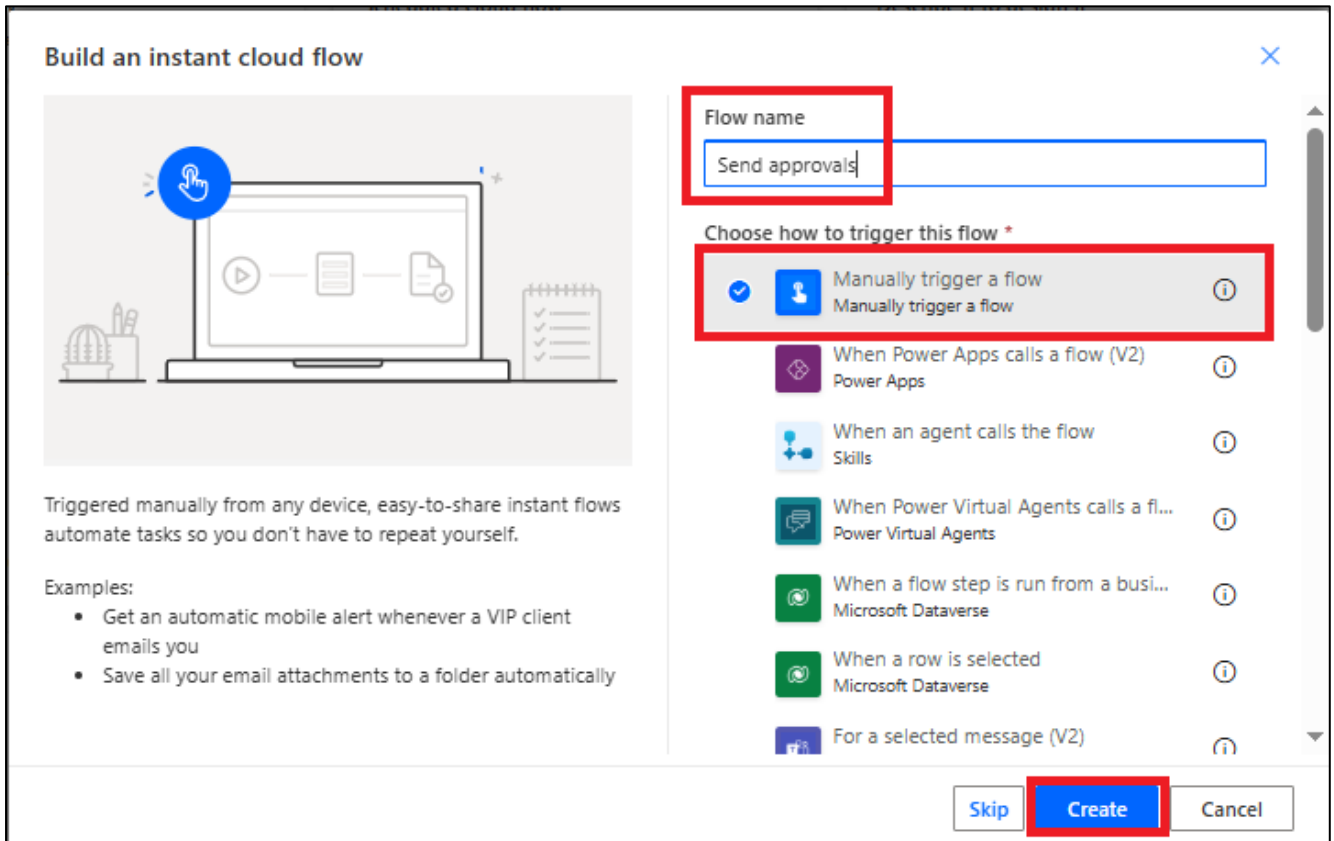


Module 7-1. 승인 만들기

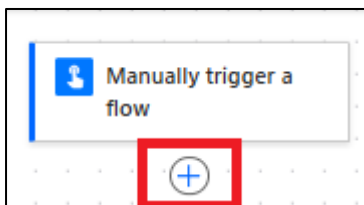
1. <https://make.powerautomate.com> 으로 접속합니다.
2. "+ Create"를 클릭하고, "Instant cloud flow"를 선택합니다.



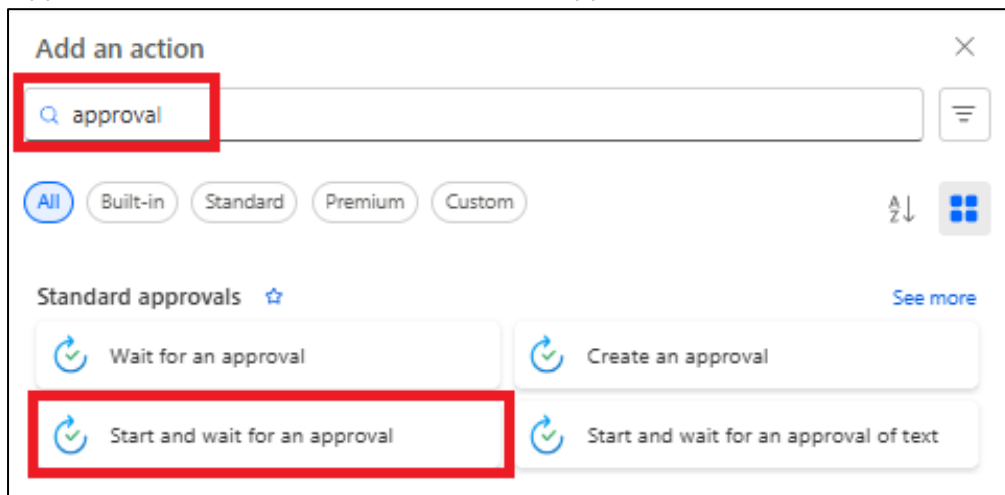
3. 아래와 같이 입력하고 "Create" 버튼을 클릭합니다.



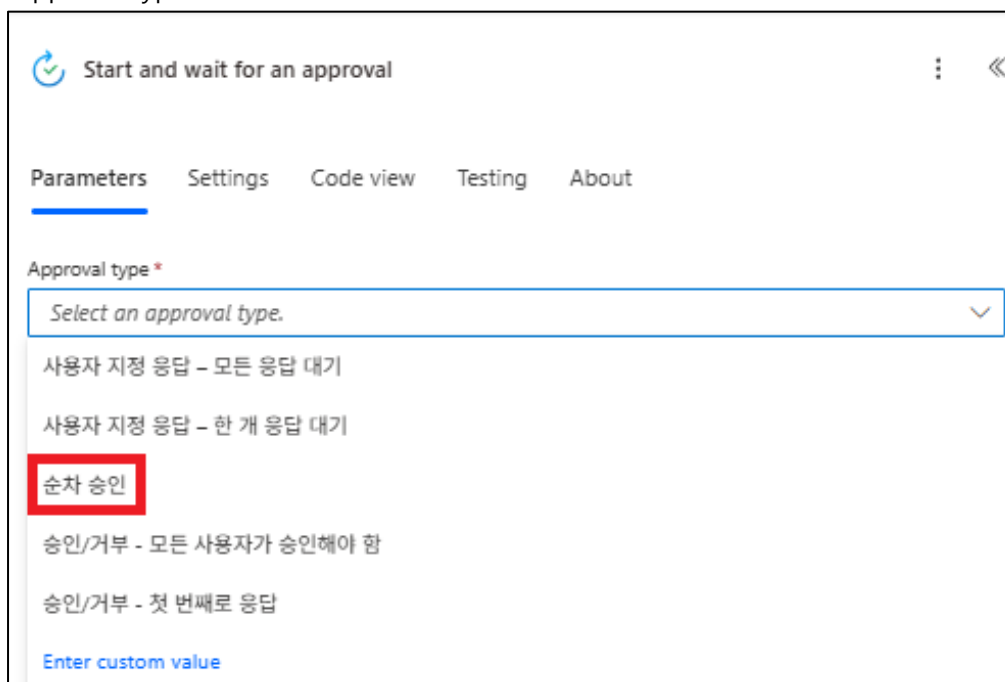
4. 컨트롤을 추가하기 위해 "+"버튼을 클릭합니다.



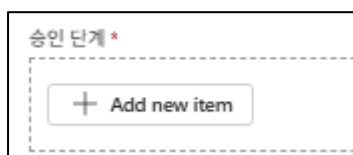
5. "approval"을 검색하여 "Start and wait for an approval"을 선택합니다.



6. "Approval type"을 "순차 승인"을 선택합니다.



7. "승인 단계"의 "+ Add new item"을 클릭합니다.



8. 아래와 같이 입력합니다.

Start and wait for an approval

Parameters Settings Code view Testing About

Approval type *

순차 승인

제목 *

[승인요청] Power Automate Cloud Flow 실습

승인 단계 *

할당 대상 - 1 *

shjeong@insight365.co.kr

+ Add new item

세부 정보

Markdown이 지원됨(<https://aka.ms/approvaldetails> 참조)

항목 링크

승인할 항목에 링크 추가

항목 링크 설명

항목에 대한 링크 설명

Advanced parameters

Showing 1 of 2 Show all Clear all

알림 사용

Yes

할당 대상의 이메일은 자신의 이메일을 추가합니다.

9. "Save"를 클릭하고, 테스트를 위해 "Test"를 클릭합니다.

10. 아래와 같은 화면이 뜬다면 "Continue"를 클릭합니다.

Run flow

Send approvals

Owner: 정석환

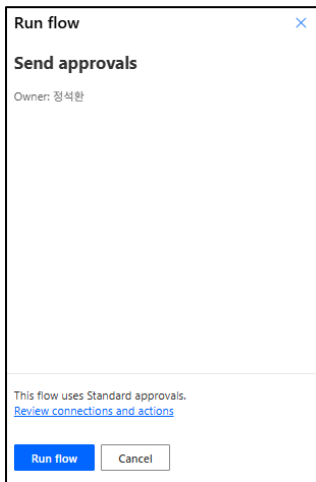
Sign in *

This flow uses the following apps. A green check means you're ready to go.

Standard approvals

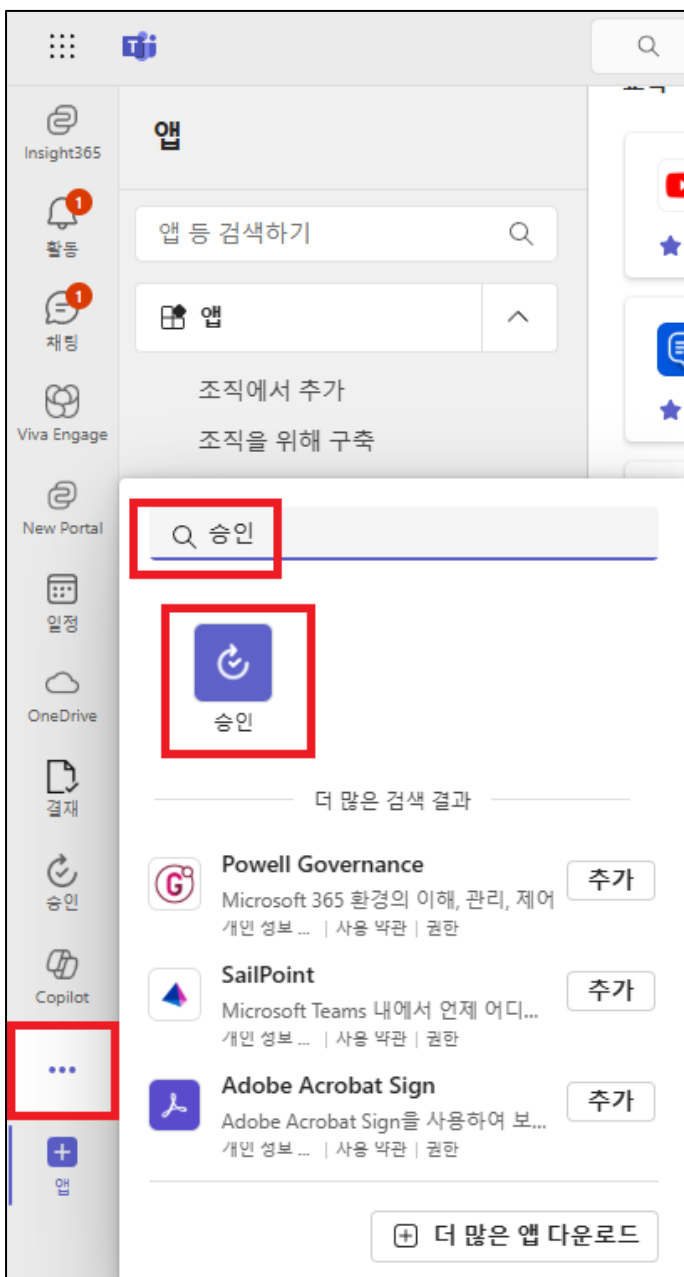
Continue Cancel

11. "Run flow"를 클릭합니다.



12. Microsoft Teams로 이동합니다.

13. "승인"앱을 검색합니다.



14. 요청된 승인을 확인합니다.

승인		
우선 ...	요청 제목	상태
[승인요청] Power Automate Cloud Flow 실습		요청됨

15. "승인"을 클릭합니다.

 승인

승인 요청 세부 정보

✕

요청됨

[승인요청] Power Automate Cloud Flow 실습

▼ 상태: 요청됨

 1단계: 응답 대기 중

정석환

 요청한 사람

정석환

2025. 7. 6. 오후 8:59:54

설명

여기에 설명을 추가하세요.

조치 더 보기 ▼

거부

승인

16. "Send approvals" Flow의 상세 페이지로 이동합니다.

Flows > Send approvals		
Details		Edit
Flow	Status	
Send approvals	On	
Primary owner	Created	
정석환	Jul 6, 08:57 PM	
	Modified	
	Jul 6, 08:57 PM	
	Type	
	Instant	
	Plan	
	The user who runs the flow	
28-day run history ⓘ		Edit columns ↻ All runs
Start	Duration	Status
Jul 6, 08:59 PM (5 min ago)	00:05:17	Test succeeded

17. "Test succeeded"로 된 history"를 선택합니다.

18. "Start and wait for an approval"을 선택하여 "Output"의 "Body – outcome"이 "Approve"인지 확인합니다.

The screenshot shows the 'Start and wait for an approval' test run results. The 'OUTPUTS' tab is selected, displaying a table of headers and a table of body data. The 'body' section is highlighted with a red box, and the 'outcome' field with the value 'Approve' is also highlighted with a red box.

Field	Value
Accept-Encoding	gzip, deflate
Host	prod-15.koreacentral.logic.azure.com
Max-Forwards	10

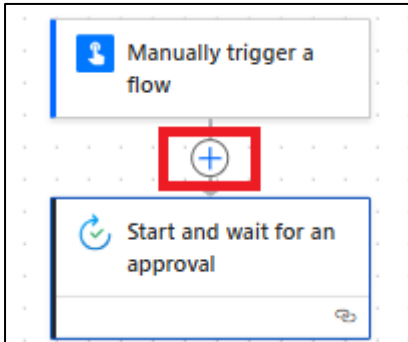
Field	Value
ResponseSummary	Approval of the request for the new...
completionDate	2025-07-06T12:05:06Z
outcome	Approve
name	433fa3b0-438e-4f44-aadc-f40a6228a152

19. "Test"를 눌러 "Reject"도 해봅시다.

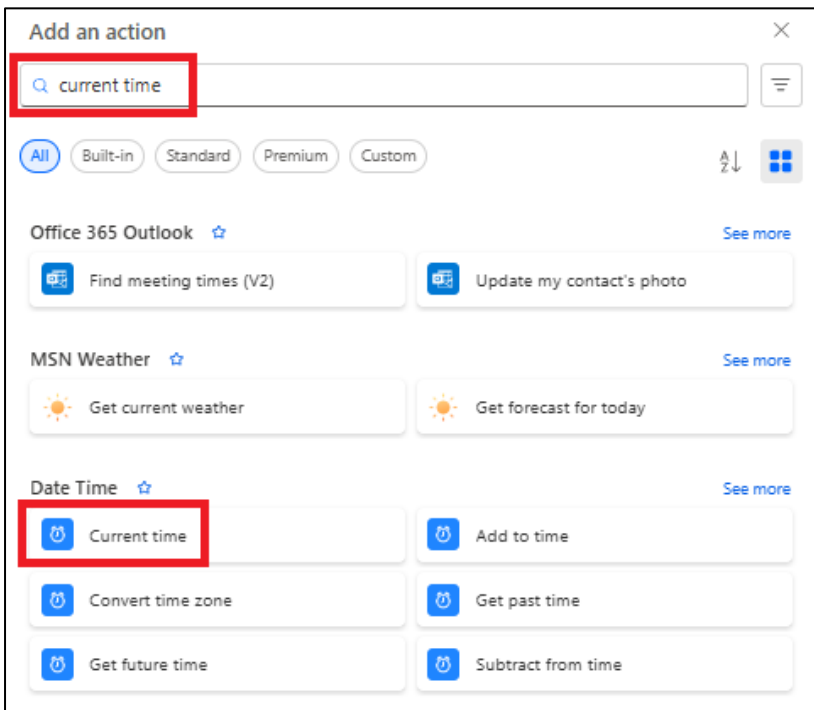
20. 승인 요청은 Teams와 Outlook Mail로도 자동 발송되니 확인해봅시다.

Module 7-2 승인 내용 입력하기

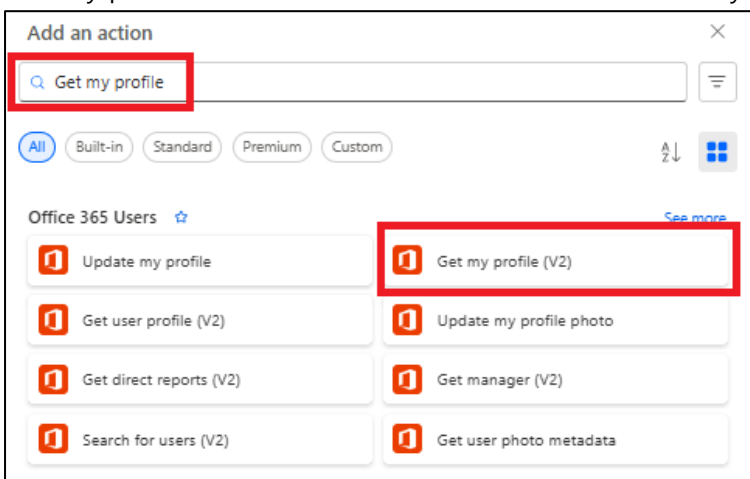
1. Module 2-1에서 생성한 Flow의 편집 화면으로 이동합니다.
2. "Manually trigger a flow"와 "Start and wait for an approval"사이의 "+"버튼을 눌러 컨트롤 추가 패널을 엽니다.



3. "current time"을 검색하여 "Date Time"의 "Current time"을 선택합니다.



4. 추가된 "Current time"아래에 "+"를 눌러 컨트롤을 추가합니다.
5. "Get my profile"을 검색하여 "Office 365 User" 내의 "Get my profile (V2)"를 선택합니다.



6. "Start and wait for an approval"을 선택하여 수정 패널을 엽니다.

7. "세부 정보"에 아래와 같이 입력합니다.

세부 정보

승인 요청자	요청시간	요청내용
-----	-----	-----

승인 요청자	요청시간	요청내용
-----	-----	-----

8. 3번째 줄 첫번째와 두번째 "|" 사이에 커서를 두고 번개 마크를 클릭합니다.

세부 정보

승인 요청자	요청시간	요청내용
-----	-----	-----



9. "Get my profile (V2)" 옆의 "See more"를 클릭합니다.

Search

 Get my profile (V2) [See more \(31\)](#)

About Me
About Me

Account enabled?
true if the account is enabled; otherwise, false. This property is required when a u...

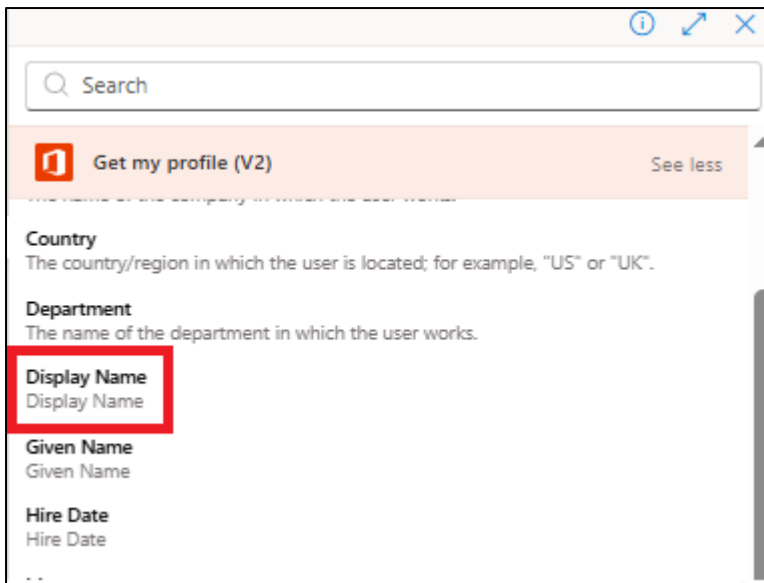
Birthday
Birthday

Business Phones Item

City
The city in which the user is located.

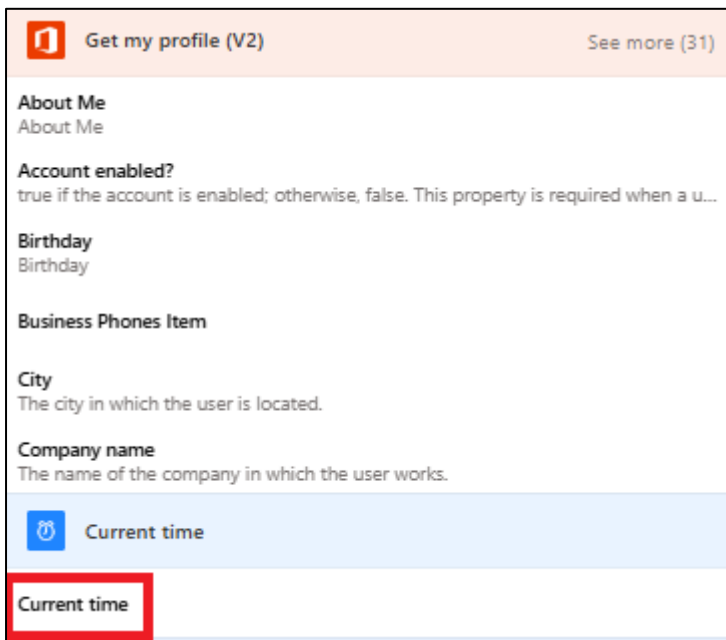
Company name
The name of the company in which the user works.

10. 확장된 값에서 "Display Name"을 선택합니다.



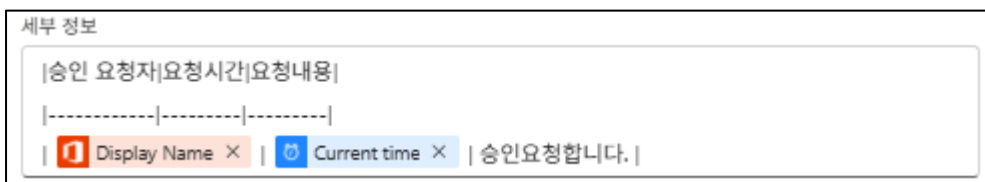
11. 3번째 줄의 두번째와 세번째 "|" 사이에 커서를 두고 "번개 마크"를 클릭합니다.

12. "Current time"을 선택합니다.



13. 3번째 줄의 세번째와 네번째 "|" 사이에 커서를 두고 "승인 요청합니다."라고 입력합니다.

14. 아래와 같이 입력되면 성공입니다.



15. 저장하고 테스트합니다.

16. 아래와 같이 표형태로 상세 내용이 표시되면 성공입니다.

승인 요청자	요청시간	요청내용
정석환	2025-07-06T12:25:06.0614150Z	승인요청합니다.

▼ 상태: 요청됨

- 1단계: 응답 대기 중
정석환
- 요청한 사람
정석환
2025. 7. 6. 오후 9:25:07

설명

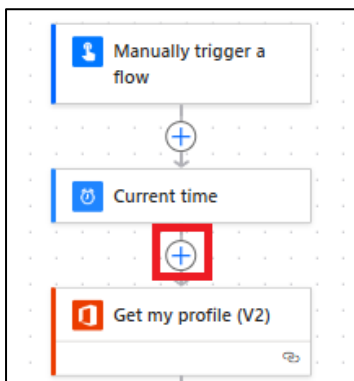
여기에 설명을 추가하세요.

조치 더 보기 ▼ 거부 승인

17. 승인 혹은 거부를 하고 승인이 잘 완료되었는지 Flow의 상세 내용에서 확인합니다.

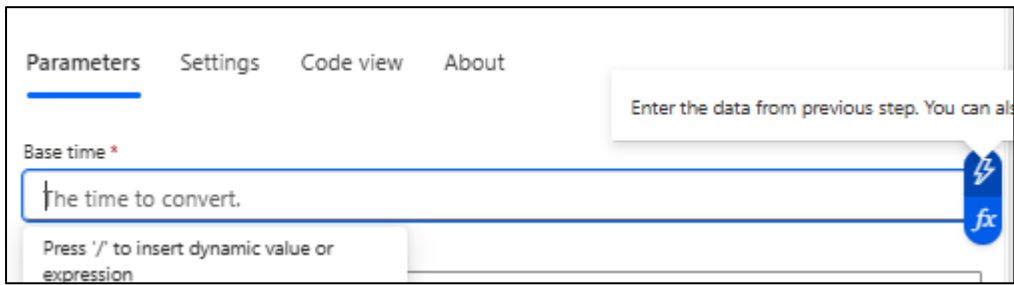
18. 요청 시간의 날짜 형태를 변경하기 위해 편집화면으로 이동합니다.

19. "Current Time"아래의 "+"버튼을 클릭하여 컨트롤 추가 패널을 엽니다.

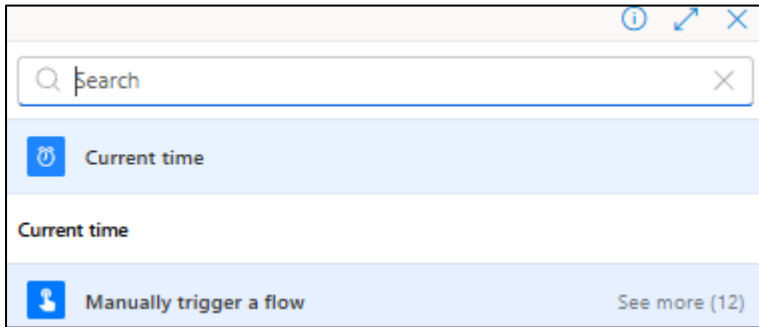


20. "Convert time"을 검색하여 "Convert time zone"을 선택합니다.

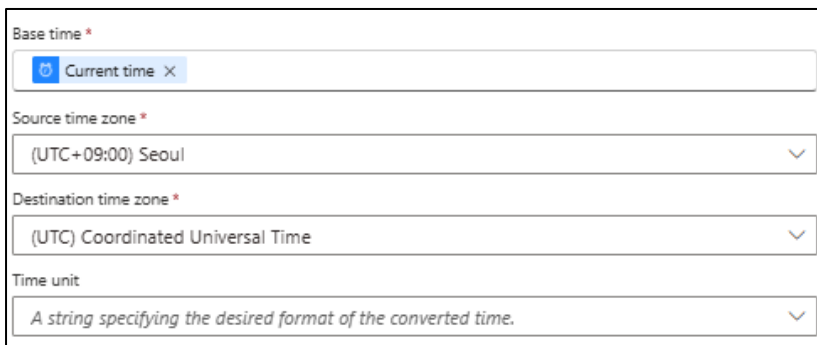
21. "Base time"에 커서를 놓고 번개 마크를 클릭합니다.



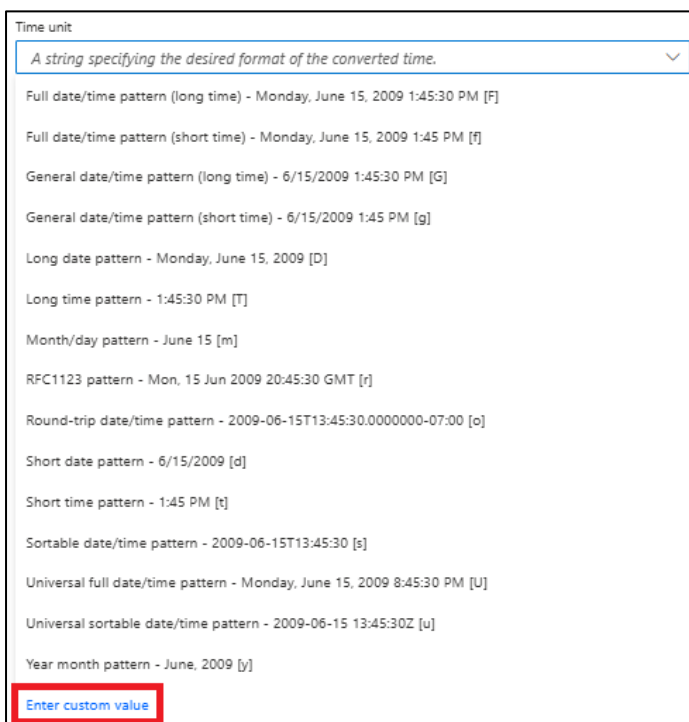
22. "Current time"을 선택합니다.



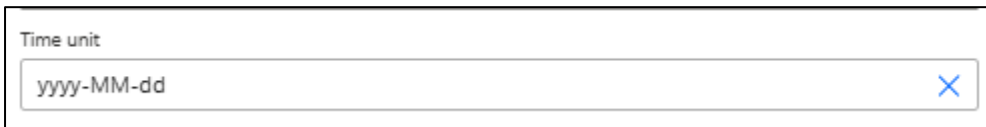
23. 설정 값을 아래와 같이 선택합니다.



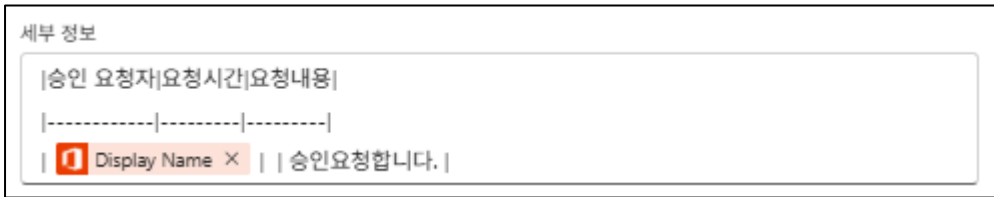
24. "Time unit"을 선택하여 "Enter custom value"를 클릭합니다.



25. Time unit에 "yyyy-MM-dd"를 입력합니다.



26. "Start and wait for an approval"을 선택하여 편집 패널을 열고 "Current time"의 "X"를 눌러 지웁니다.



27. 지운자리에 커서를 놓고 번개마크를 클릭하고 "Converted time"을 선택합니다.



28. 저장하고 테스트합니다.

29. 다음과 같이 날짜가 표시되면 성공입니다.



승인 요청자	요청시간	요청내용
정석환	2025-07-06	승인요청합니다.

30. 아래의 사이트로 이동합니다.

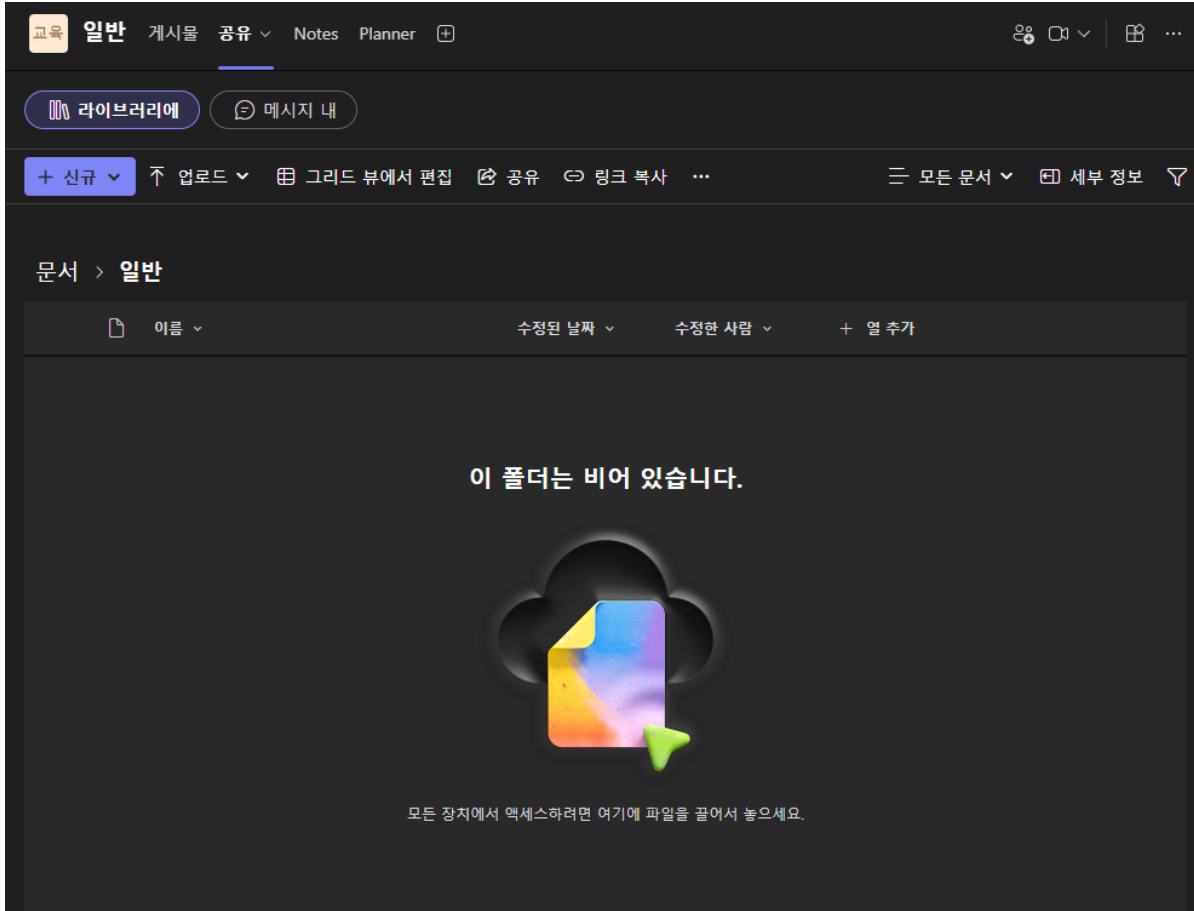
<https://learn.microsoft.com/ko-kr/power-automate/approvals-markdown-support>

승인의 세부 정보에 들어가는 텍스트 형식을 지정할 수 있는 Mark down 가이드 사이트입니다.

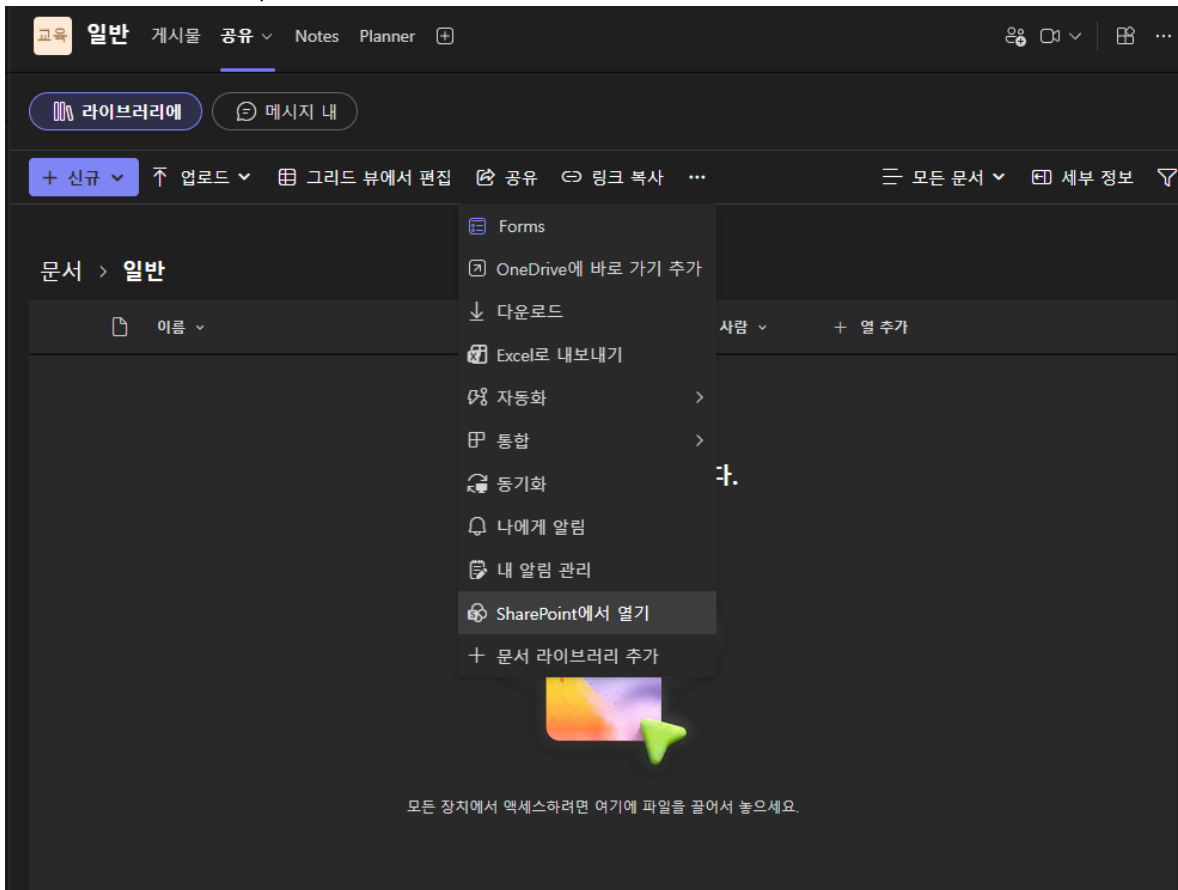
가이드 문서를 보면서 원하는 대로 세부 정보를 꾸며보고 테스트해봅시다.

Module 8. Teams의 File을 OneDrive로 백업하기

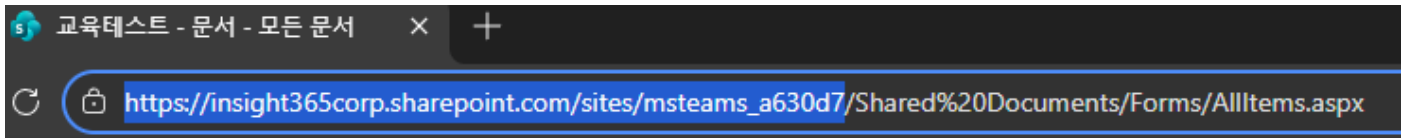
1. 대상으로 할 팀을 선택하기 위해 팀즈의 공유 탭으로 이동합니다.



2. 확장 버튼에서 Sharepoint에서 열기를 선택합니다.



3. URL의 Sharepoint 주소 앞부분만 복사합니다.



4. 자동화된 흐름을 “파일이 만들어지는 경우(속성만)”으로 생성합니다.

자동화된 클라우드 흐름 빌드

경고, 보고서 및 기타 작업을 자동화하는 앱을 연결하는 것만으로도 반복 작업에서 벗어날 수 있습니다.

예:

- 비즈니스 솔루션에서 데이터를 자동으로 수집 및 저장
- 사용자 지정 쿼리를 통해 SQL 데이터베이스에 보고서를 생성합니다.

흐름 이름

Teams의 File을 OneDrive로 백업하기

흐름 트리거 선택 *

흐름을 생성하려면 아래 목록에서 트리거를 검색하거나 선택하세요. (필수)

파일이 만들어지는

- 파일이 만들어지는 경우(속성만) 비즈니스용 OneDrive
- 파일이 만들어지는 경우(속성만) OneDrive
- 파일이 만들어지는 경우(속성만) SharePoint**
- 끌어오기 요청이 만들어지는 경우(Git) Azure DevOps
- 파일이 삭제된 경우(속성만) OneDrive

건너뛰기 만들기 취소

5. 트리거를 열어 사이트 주소를 선택하고, 사용자 지정값 입력을 눌러 복사한 사이트를 붙여넣기 합니다.



매개 변수 ● 설정 코드 보기 정보

사이트 주소 *

https://insight365corp.sharepoint.com/sites/msteams_a630d7

라이브러리 이름 *

SharePoint 라이브러리 이름

'라이브러리 이름'은(는) 필수입니다.

6. 라이브러리 이름에는 "문서"를 선택합니다.

 파일이 만들어지는 경우(속성만) ⋮ «

매개 변수 설정 코드 보기 정보

사이트 주소 *

✕

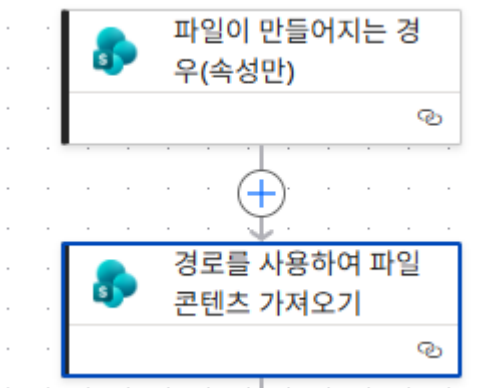
라이브러리 이름 *

문서 ▼

문서

사용자 지정 값 입력

7. "경로를 사용하여 파일 콘텐츠 가져오기"를 선택합니다.



8. 사이트 주소의 "사용자 지정 값 입력"을 클릭합니다.

9. 위에서 복사한 Sharepoint 주소를 입력합니다.

 경로를 사용하여 파일 콘텐츠 가져오기 ⋮ «

매개 변수 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

사이트 주소 *

✕

파일 경로 *

📁

10. 파일 경로에 "폴더 경로"와 "파일 이름(확장자 포함)"을 선택하여 넣습니다.

 경로를 사용하여 파일 콘텐츠 가져오기 ⋮ ⏪

매개 변수

설정

코드 보기

테스트하는 중

정보

사이트 주소 *

교육테스트 - https://insight365corp.sharepoint.com/sites/msteams_a630d7 ▼

파일 경로 *

 폴더 경로 ×

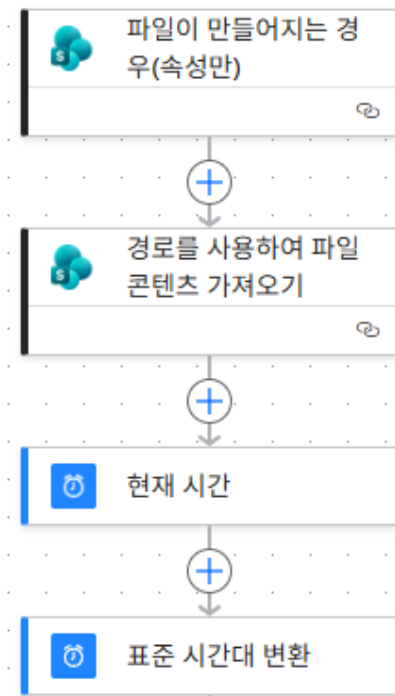
 파일 이름(확장명... ×



11. "현재 시간" 컨트롤을 삽입합니다.



12. 현재 시간 아래에 "표준 시간대 변환"을 추가합니다.



13. Base time에는 “현재 시간”, Source time zone과 Destination time zone에는 +9 서울 시간을 선택합니다.

 표준 시간대 변환 ⋮ ⏪

매개 변수

설정

코드 보기

정보

Base time ^{*}

 현재 시간 ×

Source time zone ^{*}

(UTC+09:00) Seoul ▼

Destination time zone ^{*}

(UTC+09:00) Seoul ▼

Time unit

Short date pattern - 6/15/2009 [d] ▼

14. Time unit은 “직접 입력”을 선택한 뒤, “yyyyMMdd”를 입력합니다.

 표준 시간대 변환 ⋮ ⏪

매개 변수

설정

코드 보기

정보

Base time ^{*}

 현재 시간 ×

Source time zone ^{*}

(UTC+09:00) Seoul ▼

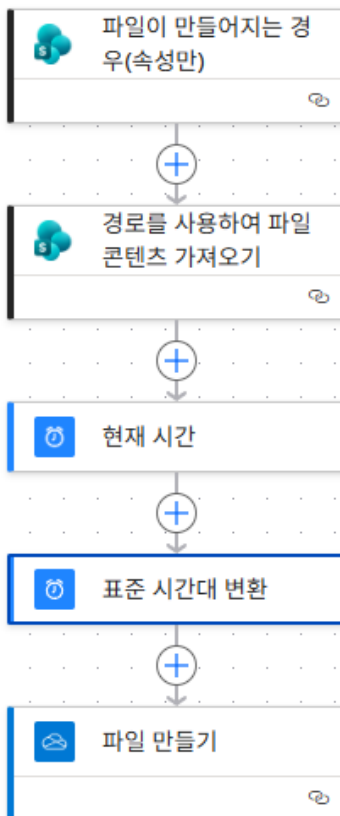
Destination time zone ^{*}

(UTC+09:00) Seoul ▼

Time unit

yyyyMMdd ✕

15. OneDrive의 "파일 만들기"를 추가합니다.



16. 폴더 경로에 "/자동 백업/"을 타이핑하고, "Converted time"을 선택합니다.

파일 만들기 ⋮ «

매개 변수

설정

코드 보기

테스트하는 중

정보

폴더 경로 *

/자동백업/ Converted time X

17. 파일 이름에는 "파일 이름(확장자명 포함)"을 선택하고, 파일 콘텐츠에는 "파일 콘텐츠"를 선택하여 입력합니다.

파일 만들기 ⋮ «

매개 변수

설정

코드 보기

테스트하는 중

정보

폴더 경로 *

/자동백업/ Converted time X

파일 이름 *

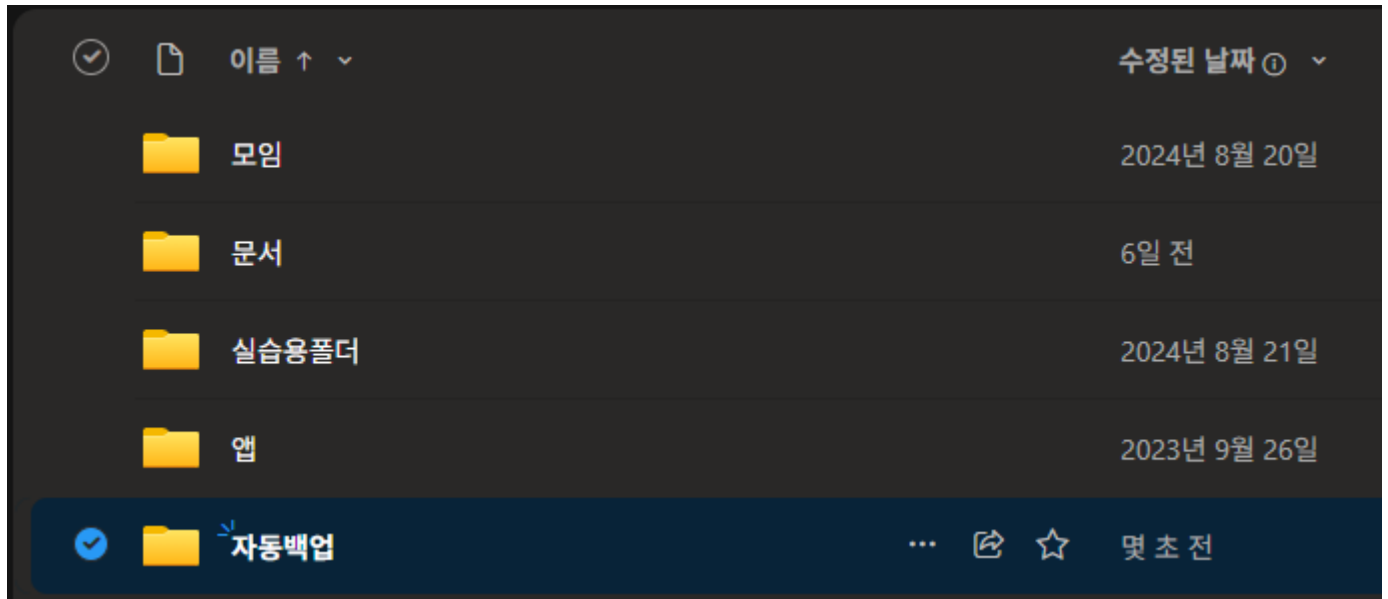
파일 이름(확장자명... X

파일 콘텐츠 *

본문 X

18. 저장 후, 팀에 파일을 업로드하고 최대 3분간 대기합니다.

19. OneDrive로 이동하여 “자동백업” 폴더가 생성되었는지 확인합니다.



20. 내부에 날짜 폴더와 파일이 생성되었는지 확인하고, 정상적으로 생성되었다면 성공입니다.

Module 9. Teams의 메시지로 사용자 검색하기

- 아래와 같은 인스턴트 클라우드 흐름을 생성합니다.

인스턴트 클라우드 흐름 작성

흐름 이름
Teams 메시지로 사용자 검색하기

이 흐름의 트리거 방법 선택 *

- ☒ 수동으로 흐름 트리거
- ☐ Power Apps에서 흐름을 호출할 때(V2)
- ☐ Power Apps
- ☐ 에이전트가 흐름을 호출할 때
- ☐ Power Virtual Agents에서 흐름을 호출...
- ☐ Power Virtual Agents
- ☐ 흐름 단계가 비즈니스 프로세스 흐름에...
- ☐ Microsoft Dataverse
- ☐ 행이 선택되는 경우
- ☐ Microsoft Dataverse
- ☐ 누군가 적응형 카드에 응답하는 경우

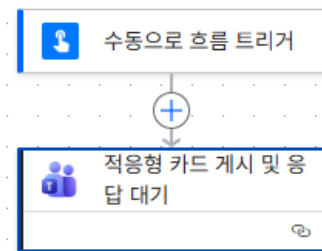
모든 디바이스에서 수동으로 트리거되므로, 간편하게 공유할 수 있는 인스턴스 흐름이 작업을 자동화하여 반복할 필요가 없습니다.

예:

- VIP 클라이언트가 사용자에게 메일을 보낼 때마다 자동으로 모바일 알림 받기
- 폴더에 모든 이메일 첨부 파일을 자동으로 저장

건너뛰기 만들기 취소

- "적응형 카드 게시 및 응답 대기"를 선택합니다.



- 다음으로 게시에는 "흐름 봇", 게시 위치에는 "흐름 봇과 채팅", Recipient에는 내 이메일 주소를 입력합니다.

적응형 카드 게시 및 응답 대기

매개 변수 ● 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

다음으로 게시 *

흐름 봇

게시 위치 *

흐름 봇과 채팅

메시지 *

메시지'은(는) 필수입니다.

Recipient *

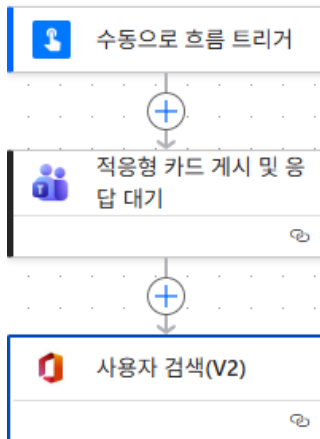
정석환

더 많은 사람을 찾으려면 이름이나 이메일 주소 중 일부를 입력하세요.

4. 마지막으로 메시지에는 아래의 코드를 복사하여 입력합니다.

```
{
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "type": "AdaptiveCard",
  "version": "1.5",
  "msteams": { "width": "Full" },
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "사용자 검색",
      "weight": "Bolder",
      "size": "Large"
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "이름 또는 이메일을 입력하고 검색을 눌러주세요.",
      "wrap": true,
      "spacing": "Small",
      "isSubtle": true
    },
    {
      "type": "Input.Text",
      "id": "query",
      "label": "이름 / 이메일",
      "placeholder": "예: 홍길동 또는 gil.dong@insight365.co.kr",
      "isRequired": true,
      "errorMessage": "이름 또는 이메일을 입력해 주세요.",
      "style": "Text"
    }
  ],
  "actions": [
    {
      "type": "Action.Submit",
      "title": "검색",
      "data": {
        "action": "searchUser"
      }
    }
  ]
}
```

- Office365의 사용자 검색(V2)를 선택하여 추가합니다.



- 고급 매개 변수에 "검색어"를 체크합니다.

사용자 검색(V2) ⋮ <<

매개 변수 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

고급 매개 변수

검색어
▼

☐ 위쪽

☒ 검색어

예
▼
✕

모두 보기

모두 지우기

- 검색어에 "body/data/query"를 선택합니다.

사용자 검색(V2) ⋮ <<

매개 변수 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

고급 매개 변수

2/3 표시 중
▼

모두 보기

모두 지우기

검색어 필요

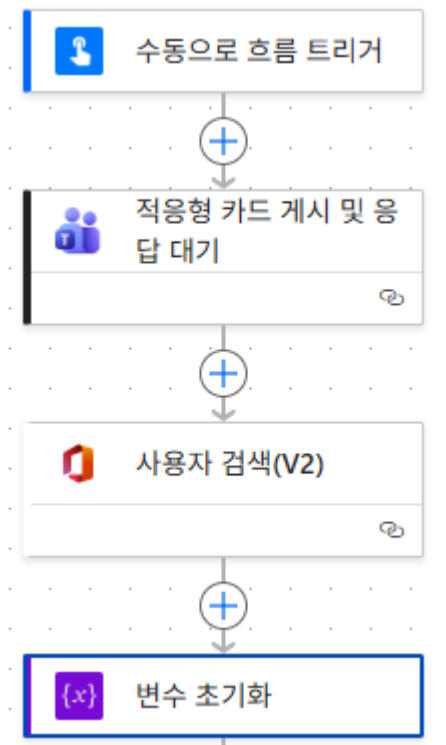
예
▼
✕

검색어

body/data/query ✕

✕

8. 사용자 검색 아래에 "변수 초기화"를 선택하여 추가합니다.



9. 변수 이름에는 "arrUsers", 유형에는 "배열"을 선택합니다.

{x} 변수 초기화

⋮ <<

매개 변수 설정 코드 보기 정보

이름 *

arrUsers

유형 *

배열



값

10. 값에는 아래와 같은 값을 넣어줍니다.

```
[{ "type": "TextBlock", "text": "사용자 검색 결과", "weight": "Bolder", "size": "Large" },  
{ "type": "TextBlock", "text": "검색된 사용자 목록입니다.", "isSubtle": true, "wrap": true, "spacing":  
"Small" }]
```

{x}

변수 초기화

⋮

⏪

매개 변수

설정

코드 보기

정보

이름 *

arrUsers

유형 *

배열

값

[{ "type": "TextBlock", "text": "사용자 검색 결과", "weight": "Bolder", "size": "Large" },
{ "type": "TextBlock", "text": "검색된 사용자 목록입니다.", "isSubtle": true, "wrap": true,
"spacing": "Small" }]

11. 변수 초기화 아래에 “배열 변수에 추가”를 선택합니다.



12. Name은 "arrUsers"를 선택해주고, Value에 아래의 코드를 붙여 넣습니다.

```
{
  "type": "Container",
  "spacing": "Small",
  "separator": true,
  "items": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "${displayName}",
      "weight": "Bolder",
      "wrap": true
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "${mail}",
      "isSubtle": true,
      "wrap": true,
      "spacing": "None"
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "${jobTitle}",
      "isSubtle": true,
      "wrap": true,
      "spacing": "None"
    }
  ]
}
```

매개 변수 설정 코드 보기 정보

Name *

arrUsers



Value *

```
{
  "type": "Container",
  "spacing": "Small",
  "separator": true,
  "items": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "${displayName}",
      "weight": "Bolder",
      "wrap": true
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "${mail}",
      "isSubtle": true,
      "wrap": true,
      "spacing": "None"
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "${jobTitle}",
      "isSubtle": true,
      "wrap": true,
      "spacing": "None"
    }
  ]
}
```


13. `${displayName}`을 지우고 그 위치에 "표시 이름"을 넣습니다.

`${mail}`을 지우고 그 위치에 "전자 메일"을 넣습니다.

`${jobTitle}`을 지우고 그 위치에 "직함"을 넣습니다.

 배열 변수에 추가



매개 변수 설정 코드 보기 정보

Name *

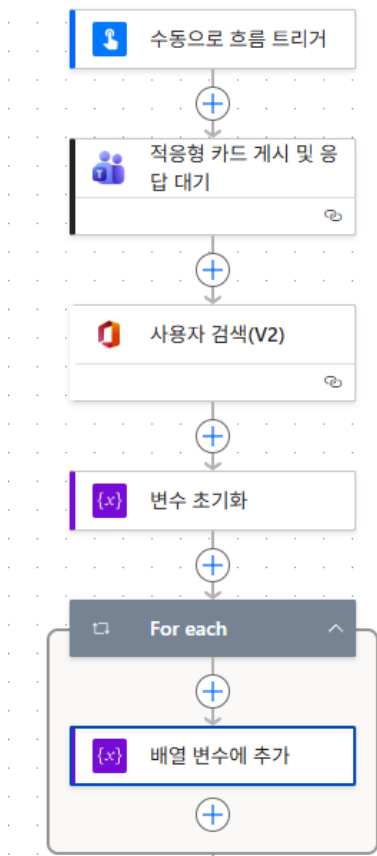
arrUsers



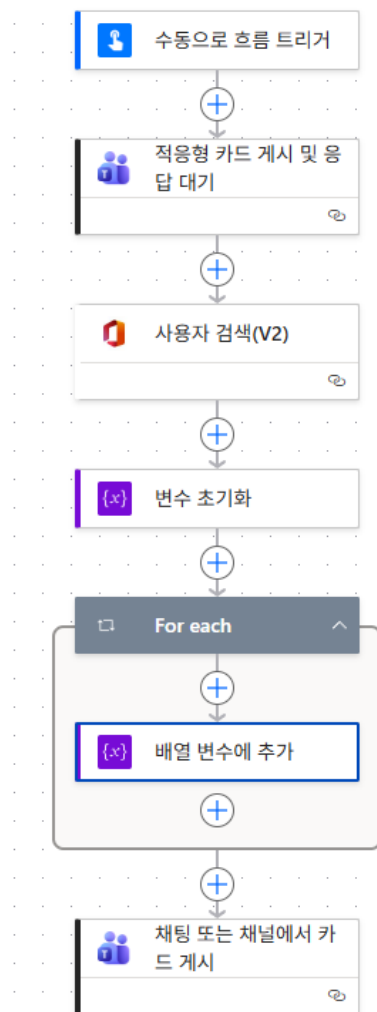
Value *

```
{
  "type": "Container",
  "spacing": "Small",
  "separator": true,
  "items": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "👤 표시 이름 × ",
      "weight": "Bolder",
      "wrap": true
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "📧 전자 메일 × ",
      "isSubtle": true,
      "wrap": true,
      "spacing": "None"
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "👔 직함 × ",
      "isSubtle": true,
      "wrap": true,
      "spacing": "None"
    }
  ]
}
```

14. 자동으로 For each가 생성되어 있다면 성공입니다.



15. 사용자 검색 아래에 "채팅 또는 채널에 카드 게시"를 선택합니다.



16. 다음으로 게시에는 “흐름 봇”, 게시 위치는 “흐름 봇과 채팅”을 선택합니다.

 채팅 또는 채널에서 카드 게시 ⋮ «

매개 변수 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

다음으로 게시 *

흐름 봇

▼

게시 위치 *

흐름 봇과 채팅

▼

17. Recipient에는 자신을 선택하고 적응형 카드는 아래의 코드를 붙여 넣습니다.

```
{
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "type": "AdaptiveCard",
  "version": "1.5",
  "msteams": { "width": "Full" },
  "body": @{{variables('arrUsers')}}
}
```

 채팅 또는 채널에서 카드 게시 ⋮ «

매개 변수 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

다음으로 게시 *

흐름 봇

▼

게시 위치 *

흐름 봇과 채팅

▼

Recipient *

 정석환 ×

더 많은 사람을 찾으려면 이름이나 이메일 주소 중 일부를 입력하세요. ▼

적응형 카드 *

```
{
  "$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json",
  "type": "AdaptiveCard",
  "version": "1.5",
  "msteams": { "width": "Full" },
  "body": {{arrUsers}} ×
}
```

18. 저장하고 테스트를 실행합니다.

사용자 검색

이름 또는 이메일을 입력하고 검색을 눌러주세요.

이름 / 이메일 *

예: 홍길동 또는 gil.dong@contoso.com

검색

19. 이름에 키워드를 입력하고 "검색"을 클릭합니다.

사용자 검색

이름 또는 이메일을 입력하고 검색을 눌러주세요.

이름 / 이메일 *

정석

검색

20. 아래와 같이 검색 결과가 나오면 성공입니다.

워크플로 오후 3:47



사용자 검색 결과

검색된 사용자 목록입니다.

정석환

shjeong@insight365.co.kr

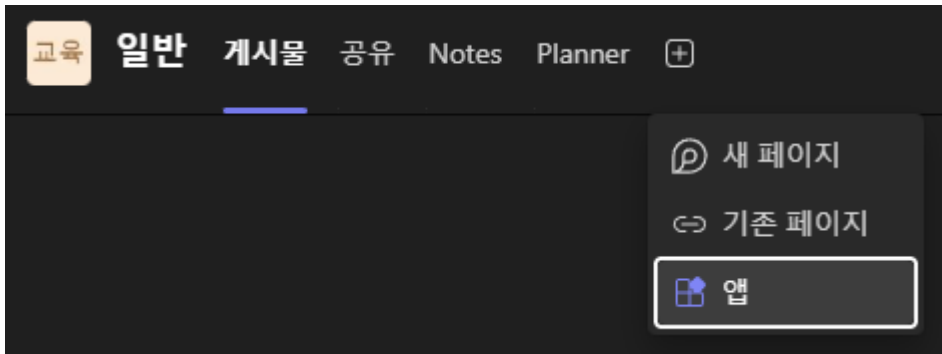
부장/본부장

정석환(개인)

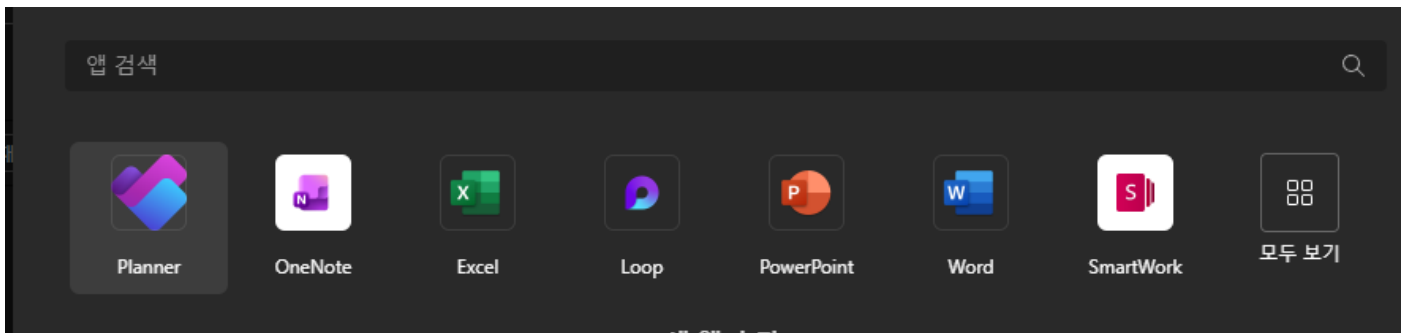
eternaljsh@outlook.com

Module 10. Teams의 메시지로 ToDo 만들기

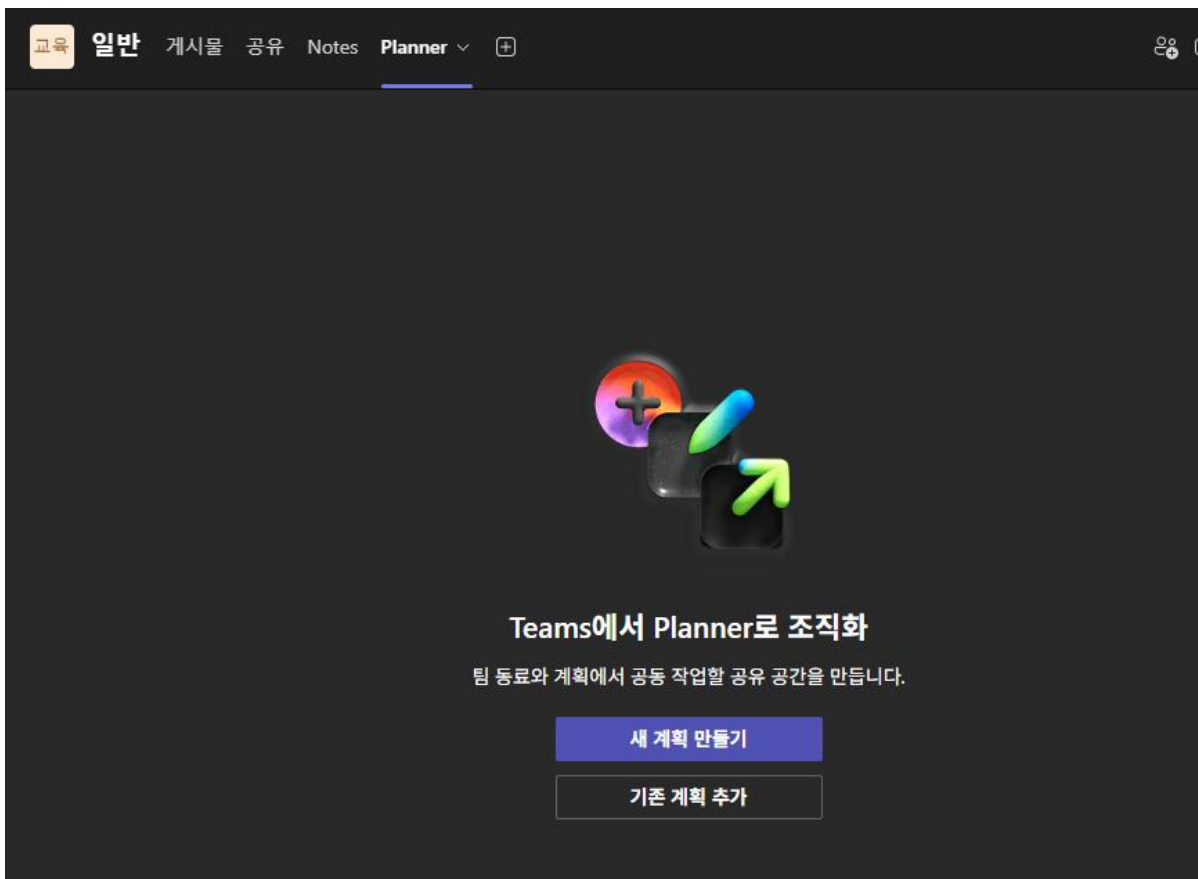
1. Teams를 실행하여 메시지로 테스트할 팀을 선택합니다.
2. 상단의 "+"를 클릭하고 "앱"을 선택합니다.



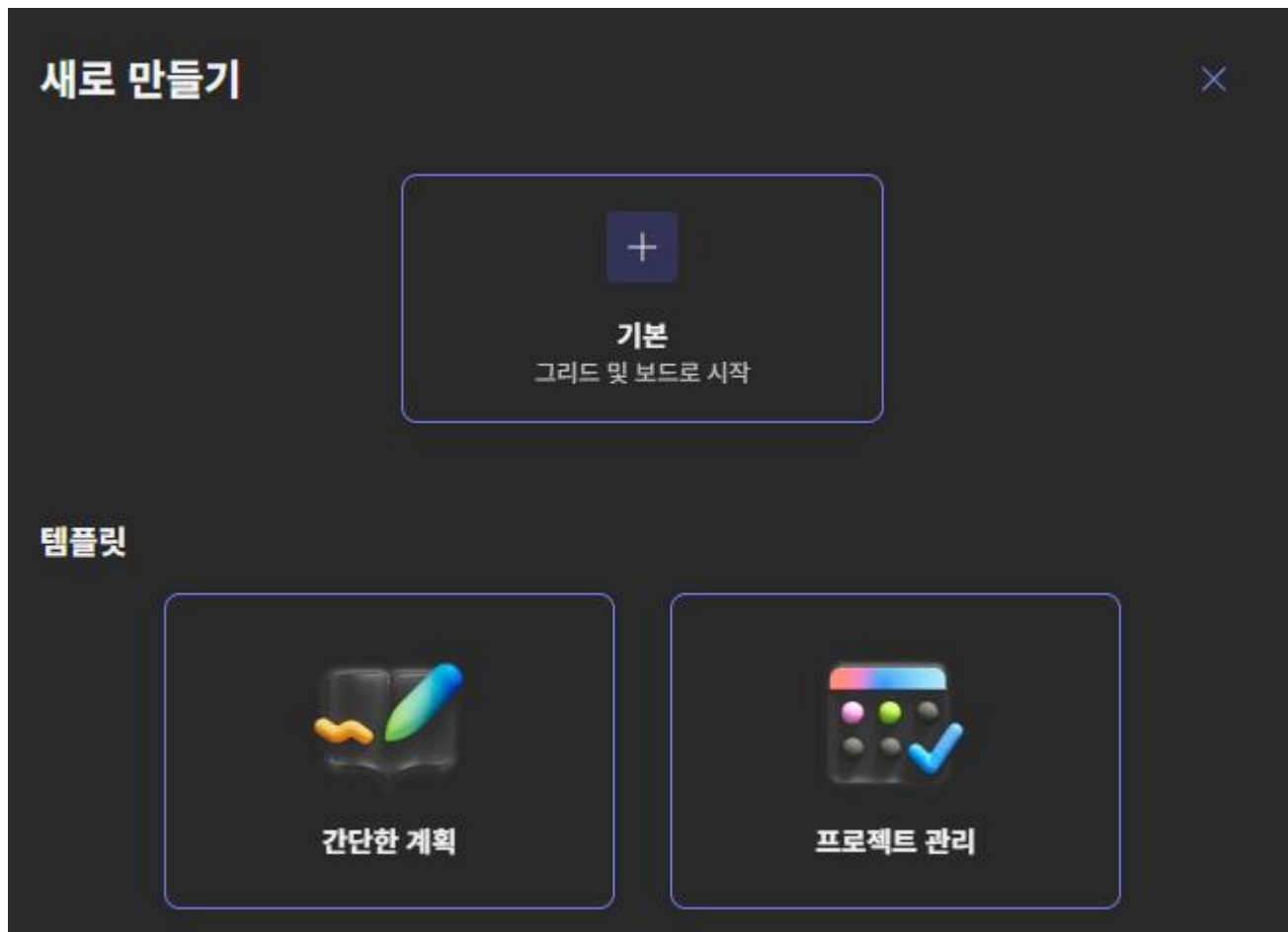
3. Planner를 선택합니다.



4. 상단 탭에서 Planner로 이동하여 "새 계획 만들기"를 선택합니다.

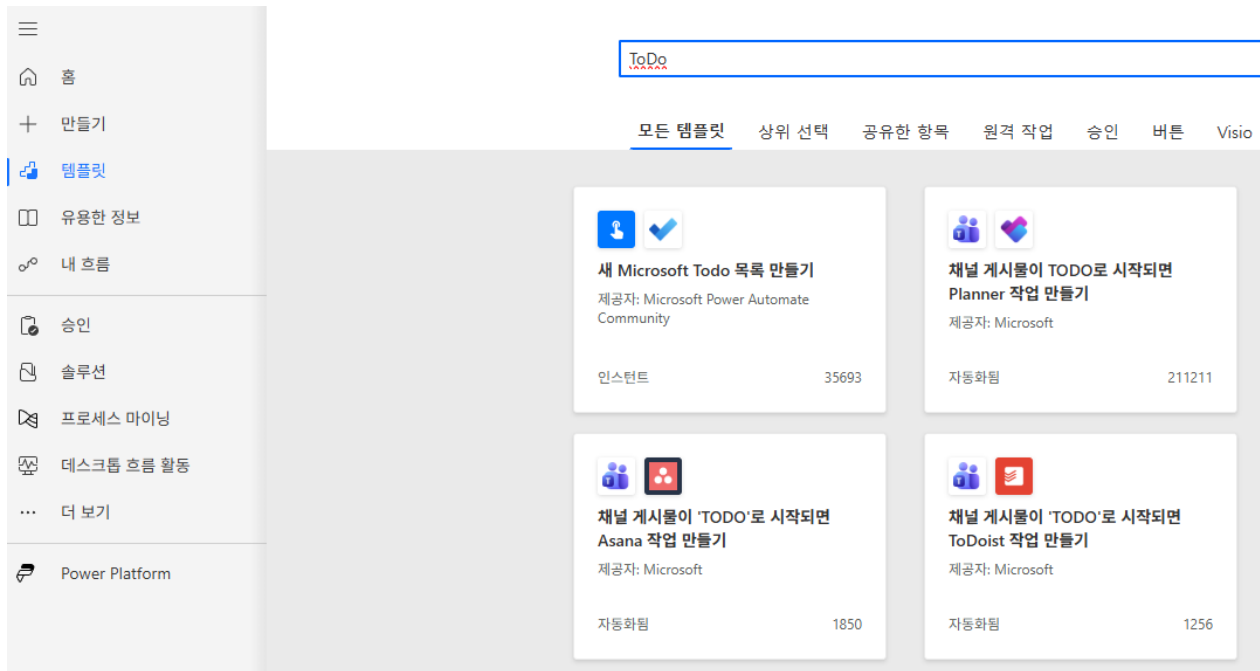


5. 템플릿에서 "간단한 계획"을 클릭하고 "서식 파일 사용"을 클릭합니다.



6. 이름에는 "간단한 계획"을 입력하고 "만들기"를 선택합니다.

7. Power Automate의 템플릿으로 이동하여 "ToDo"를 검색합니다.



8. "채널 게시물이 TODO로 시작되면 Planner 작업 만들기"를 선택합니다.

이 흐름이 연결되는 대상:

	Microsoft Teams	shjeong@insight365.c...	 ...
	Planner	shjeong@insight365.c...	 ...

계속

9. 모니터링할 팀, 채널 -1, 기존 계획이 포함된 그룹, 작업을 만들 계획 정보를 위에서 만든 팀, 채널 및 계획을 선택해주고 만들기를 클릭합니다.

모니터링할 팀

교육테스트

채널 - 1

일반

+ 새 항목 추가

* 기존 계획이 포함된 그룹

교육테스트

* 작업을 만들 계획

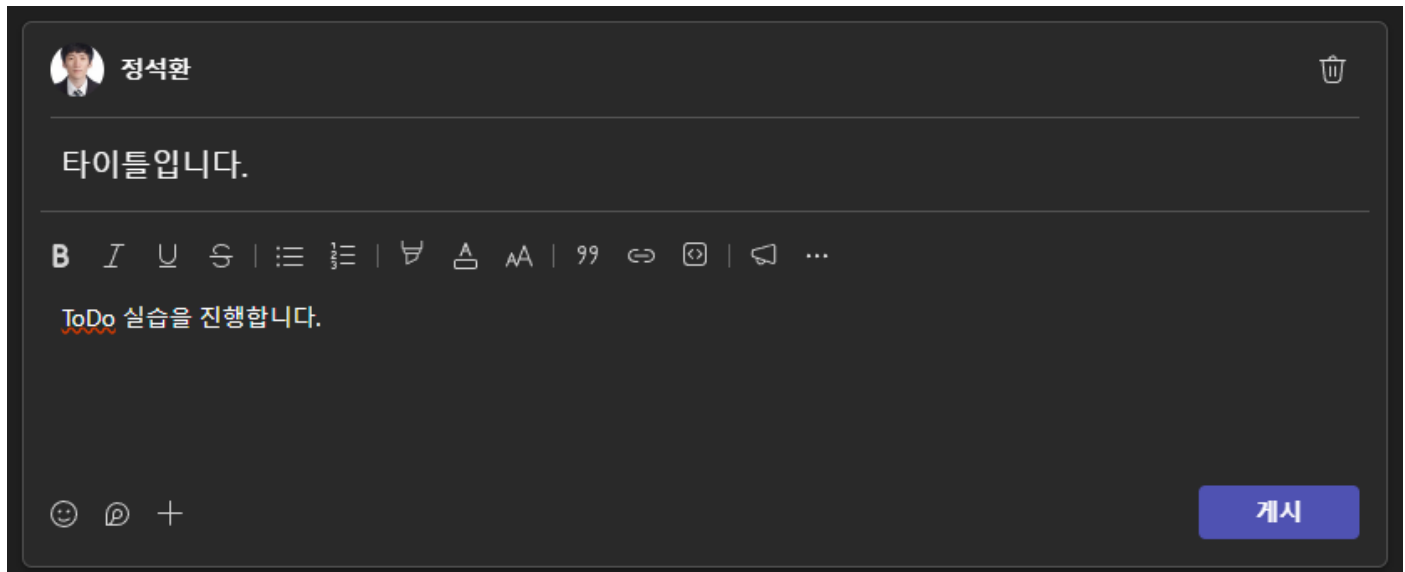
간단한 계획

 고급 모드에서 편집

만들기

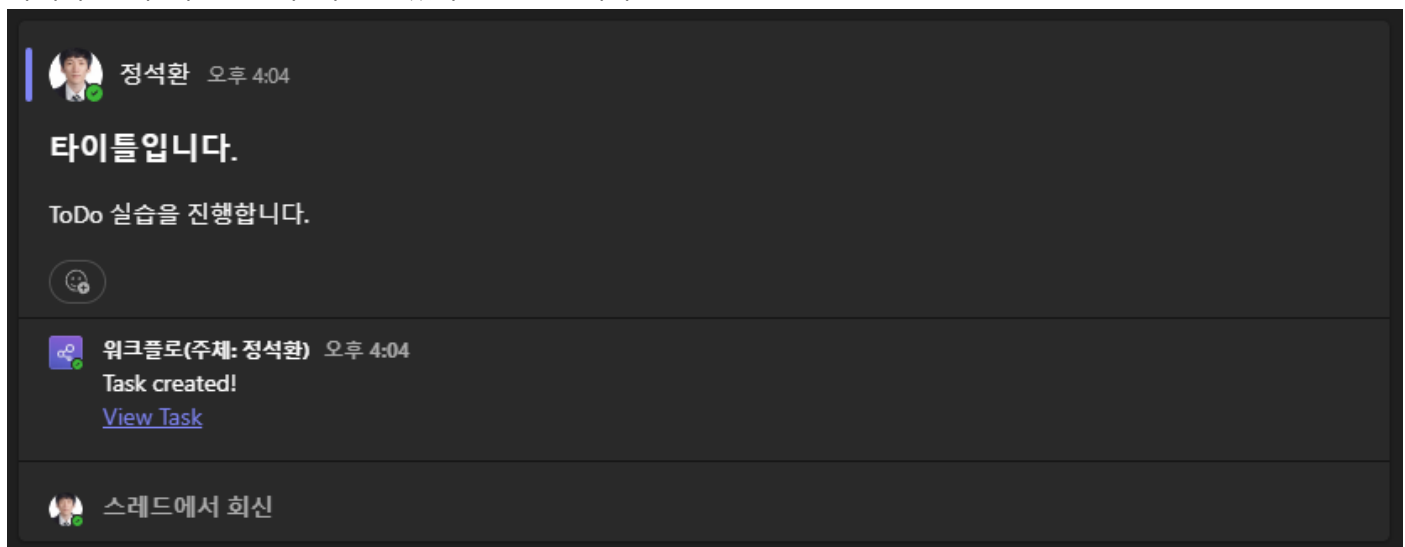
10. "편집"으로 들어가서 "저장"을 클릭합니다.

11. 팀채널로 이동하여 아래와 같이 입력합니다.



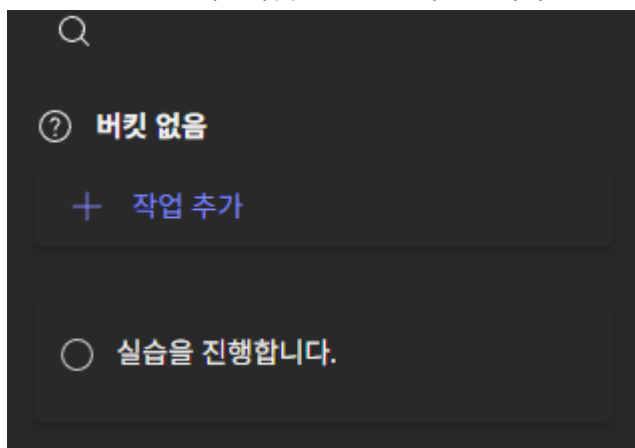
The screenshot shows a dark-themed chat interface. At the top, there's a header with a profile picture of a man and the name "정석환" (Jeong Seok-hwan). Below the header is a text input area. The first line of text is "타이틀입니다." (Title is...). Below this is a rich text editor toolbar with various icons for bold, italic, underline, link, unlink, bulleted list, numbered list, indent, outdent, text color, background color, link, unlink, and more options. The second line of text is "ToDo 실습을 진행합니다." (ToDo practice is being conducted.). At the bottom of the input area, there are icons for emojis, mentions, and attachments. A blue button labeled "게시" (Post) is located at the bottom right of the input area.

12. 아래와 같이 워크플로가 회신을 했다면 성공입니다.



The screenshot shows a dark-themed chat interface. At the top, there's a header with a profile picture of a man and the name "정석환" (Jeong Seok-hwan) with a green checkmark, followed by the time "오후 4:04". Below the header is a text input area. The first line of text is "타이틀입니다." (Title is...). Below this is a text input area with the text "ToDo 실습을 진행합니다." (ToDo practice is being conducted.). Below the text input area is a circular icon with a question mark. Below the circular icon is a workflow response card. The card has a blue icon with a question mark and the text "워크플로(주제: 정석환) 오후 4:04" (Workflow (Topic: Jeong Seok-hwan) 4:04 PM). Below this is the text "Task created!" and a blue link "View Task". Below the workflow response card is a footer with a profile picture of a man and the text "스레드에서 회신" (Reply in thread).

13. View Task를 눌러 "버킷 없음"을 확인합니다.



The screenshot shows a dark-themed task view interface. At the top, there's a search icon. Below the search icon is a circular icon with a question mark and the text "버킷 없음" (No bucket). Below this is a blue button labeled "+ 작업 추가" (+ Add task). Below the button is a circular icon with a question mark and the text "실습을 진행합니다." (Practice is being conducted.).

14. 위와 같이 나온다면 성공입니다.

15. 동작 방식은 본문에 "todo"라는 글자가 있으면 실행됩니다. 그리고 "todo"라는 글자를 자르고 그 뒤부터 Planner의 내용으로 등록하는 방식입니다.
16. "편집"에서 Create a task를 열어 고급 매개 변수를 추가하고 커스터마이징 해봅시다.

Module 11. Teams에 파일이 생성되면 공유하기

- 아래와 같은 자동화된 클라우드 흐름을 생성합니다.

자동화된 클라우드 흐름 빌드

경고, 보고서 및 기타 작업을 자동화하는 앱을 연결하는 것만으로도 반복 작업에서 벗어날 수 있습니다.

예:

- 비즈니스 솔루션에서 데이터를 자동으로 수집 및 저장
- 사용자 지정 쿼리를 통해 SQL 데이터베이스에 보고서를 생성합니다.

흐름 이름

흐름 트리거 선택 * ⓘ

흐름을 생성하려면 아래 목록에서 트리거를 검색하거나 선택하세요. (필수)

파일이 만들어지거나 수정된 경우(속성만)

SharePoint ⓘ

파일이 만들어지는 경우(속성만)

비즈니스용 OneDrive ⓘ

파일이 만들어지는 경우(속성만)

SharePoint ⓘ

파일이 만들어지는 경우(속성만)

OneDrive ⓘ

파일이 만들어진 경우

OneDrive ⓘ

- 파일이 만들어지는 경우(속성만)을 선택하여 테스트할 팀과 라이브러리를 선택합니다.

파일이 만들어지는 경우(속성만)

매개 변수

설정

코드 보기

정보

사이트 주소 *

라이브러리 이름 *

- 아래에 “채팅 또는 채널에서 카드 게시”를 선택합니다.

파일이 만들어지는 경우(속성만)

채팅 또는 채널에서 카드 게시

4. 속성을 아래와 같이 테스트할 팀을 설정합니다.



채팅 또는 채널에서 카드 게시



매개 변수 설정 코드 보기 테스트하는 중 정보

다음으로 게시 *

흐름 봇

게시 위치 *

채널

팀 *

교육테스트

채널 *

일반

적응형 카드 *

여기에 적응형 카드 json 삽입

5. 적응형 카드 json에 아래와 같이 입력합니다.

```
{
  "type": "AdaptiveCard",
  "body": [
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "팀에 새로운 파일이 업로드되었습니다",
      "spacing": "Medium",
      "size": "Large",
      "weight": "Bolder"
    },
    {
      "type": "TextBlock",
      "text": "A new file was added",
      "size": "Medium",
      "spacing": "None"
    }
  ]
}
```

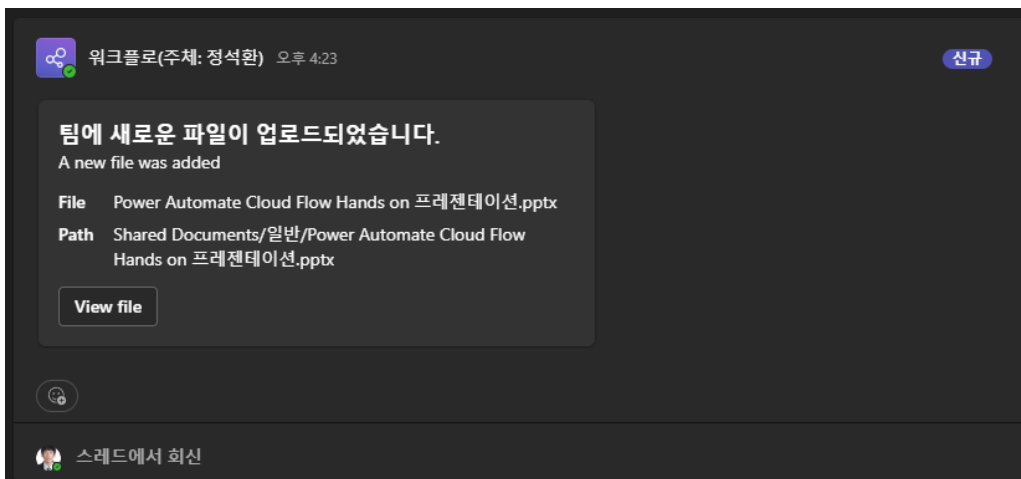
```

"type": "FactSet",
"facts": [
{
"title": "File",
"value": "@{triggerBody()?['{FilenameWithExtension}']}"
},
{
"title": "Path",
"value": "@{triggerBody()?['{Path}']}@{triggerBody()?['{FilenameWithExtension}']}"
}
],
},
{
"type": "ActionSet",
"actions": [
{
"type": "Action.OpenUrl",
"title": "View file",
"url": "@{triggerBody()?['{Link}']}"
}
]
},
],
"version": "1.2",
"$schema": "http://adaptivecards.io/schemas/adaptive-card.json"
}

```

6. 저장 후 팀즈로 이동하여 공유 탭에 파일을 업로드하고 최대 3분정도 대기합니다.

7. 아래와 같이 팀에 카드가 전송되면 성공입니다.



8. View file을 눌러 파일이 열리는지 확인합니다.

9. Adaptive Card 수정을 하는 방법은 아래의 사이트를 참고해봅시다.

<https://adaptivecards.microsoft.com/designer>

Module 12. 여러가지 템플릿 활용해보기

간단한 실습용으로 추천하는 템플릿입니다.

템플릿을 생성하고 자유롭게 수정해봅시다.



Outlook.com 이메일 첨부 파일을 OneDrive에 저장
제공자: Microsoft Power Automate 커뮤니티
자동화됨 253318



Office 365 Outlook에 이메일이 도착하면 Microsoft Teams에 메시지 게시
제공자: Microsoft Power Automate 커뮤니티
자동화됨 142163



비즈니스용 OneDrive 파일이 업데이트되면 이메일 받기
제공자: Microsoft Power Automate 커뮤니티
자동화됨 24899



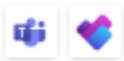
매일 도시에 대한 일기 예보 받기
제공자: Microsoft
예약됨 10311

Forms 를 다룰 줄 안다면?



응답이 Microsoft Forms로 제출되면 응답자에게 이메일 보내기
제공자: Microsoft Flow Community
자동화됨 558137

Planner를 다룰 줄 안다면?

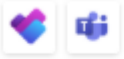


Microsoft Teams 채널에 메시지가 추가되면 Planner에서 작업 만들기

제공자: Microsoft Power Automate Community

자동화됨

25274

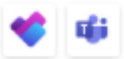


Planner 작업이 완료되면 Teams에 메시지 게시

제공자: Microsoft Power Automate Community

자동화됨

30818



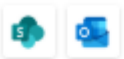
Planner에서 새 작업이 만들어지면 Microsoft Teams에 메시지를 게시합니다

제공자: Microsoft Power Automate Community

자동화됨

101416

Sharepoint를 다룰 줄 안다면?



SharePoint에 새 항목이 만들어지면 전자 메일을 보냅니다.

제공자: Microsoft Flow Community

자동화됨

32484

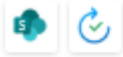


단일 SharePoint Online 계정 또는 폴더의 파일을 다른 계정 또는 폴더로 복사

제공자: Microsoft Power Automate Community

자동화됨

82106



새 파일에 대한 승인이 시작되면 파일이 다른 폴더로 이동

제공자: Microsoft Power Automate
Community

자동화됨

47451



SharePoint에서 파일이 수정되면 SharePoint에서 항목 만들기

제공자: Microsoft Power Automate
Community

자동화됨

26791